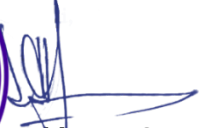


 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	: 16/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026
	Tanggal Pembuatan	: 27 Februari 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 27 Februari 2026
	Disahkan oleh	 Kepala BRMP KALIMANTAN TENGAH,  Agus Hasbianto, S.P., M.Si., Ph.D NIP.197808172002121004
	Nama SOP	PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN

Dasar Hukum - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; - Peraturan Menteri Keuangan No. 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara; - Peraturan Menteri Pertanian No. 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kementerian Pertanian; - Peraturan Menteri Pertanian No. 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang Penatausahaan Aset Tak Berwujud Lingkup Kementerian Pertanian; - Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 389); - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 14); - Peraturan Menteri Pertanian No. 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian; - Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA-018.09.2.567570/2026 tanggal 1 Desember 2025 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Tengah Tahun 2026.	Kualifikasi pelaksana - Memiliki kemampuan mengolah data/informasi dan menyusun laporan - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur dan panduan kegiatan monitoring dan evaluasi - Memahami tata kelola BMN
Keterkaitan - SOP Pengadaan - SOP Penghapusan - SOP Pemanfaatan Asset	Peralatan/Perlengkapan Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak tersedianya pengadaan barang	Pencatatan dan Pendataan Laporan BMN

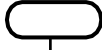
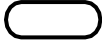
**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	16/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	27 Februari 2026
BAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur perencanaan kebutuhan peralatan
Tujuan	:	Tersedianya peralatan yang dibutuhkan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	- Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; - Peraturan Menteri Keuangan No. 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara; - Peraturan Menteri Pertanian No. 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kementerian Pertanian; - Peraturan Menteri Pertanian No. 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang Penatausahaan Aset Tak Berwujud Lingkup Kementerian Pertanian; - Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 389); - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 14); - Peraturan Menteri Pertanian No. 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian; - Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DIPA-018.09.2.567570/2026 tanggal 1 Desember 2025 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Tengah Tahun 2026.
Prosedur	:	- Menyusun rencana kebutuhan peralatan - Permohonan persetujuan atasan - Mengkompilasi dan verifikasi kebutuhan sesuai kondisi dan rencana pengembangan - Membahas di tingkat pimpinan (Ka Balai Besar, Kabag TU, Kapoksi Program dan Pengujian, Kapoksi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian, Kapoksi Pendampingan Modernisasi Pertanian, Ketua Kelji, Ketua Kelompok Pejabat Fungsional, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat BMN) - Menperoleh persetujuan Kepala BRMP dalam bentuk rencana kebutuhan/ pengadaan peralatan dg rincian jenis barang, spesifikasi, jumlah dan calon pengguna) - Memproses lebih lanjut dalam penyusunan anggaran DIPA/POK - Memproses pengadaan dan Proses pendistribusian sesuai rencana tahunan pra DIPA/POK
Keterkaitan	:	- SOP Pengadaan - SOP Penghapusan - SOP Pemanfaatan Asset

**SOP PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**

No	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		TIM PENGELOLA BMN	KAPOKSI PENERAPAN DAN PENILAIAN KESESUAIAN/KETUA KELOMPOK FUNGSIONAL/PENJAB LABORATORIUM	KABAG TATA USAHA	KAPOKSI PROGRAM DAN PENDAMPINGAN	KEPALA BALAI BESAR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1.	- Menyusun rencana kebutuhan peralatan - Permohonan persetujuan atasan						Dokumen	3 hari	Dokumen	
2.	Mengkompilasi dan verifikasi kebutuhan sesuai kondisi dan rencana pengembangan						Dokumen	3 hari	Dokumen	
3.	Membahas di tingkat pimpinan (Ka Balai Besar, Kabag TU, Kapoksi Program dan Pengujian, Kapoksi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian, Kapoksi Pendampingan Modernisasi Pertanian, Ketua Kelji, Ketua Kelompok Pejabat Fungsional, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat BMN)						Dokumen	2 hari	Dokumen	
4.	Menperoleh persetujuan Kepala BRMP dalam bentuk rencana kebutuhan/ pengadaan peralatan dg rincian jenis barang, spesifikasi, jumlah dan calon pengguna)						Dokumen	2 hari	Dokumen	
5.	Memproses lebih lanjut dalam penyusunan anggaran DIPA/POK						Dokumen	1 bulan	Dokumen	
6.	Memproses pengadaan dan Proses pendistribusian sesuai rencana tahunan						Dokumen	2 hari	Dokumen	