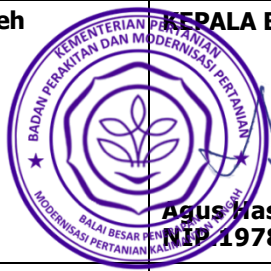


 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	: 14/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026
	Tanggal Pembuatan	: 27 Februari 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 27 Februari 2026
	Disahkan oleh	 KEPALA BRMP KALIMANTAN TENGAH,  Agus Hasbianto, S.P., M.Si., Ph.D NIP. 197808172002121004
	Nama SOP	PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
• Undang-Undang RI Nomor 30 Tahun 2002 Tentang Komisi Pemberantasan Korupsi; • Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara; • Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; • Permentan No. 7 tahun 2022 Tentang Penanganan Benturan Kepentingan, Pengendalian Gratifikasi, dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat lingkup Kementerian Pertanian	• Memahami peraturan yang terkait gratifikasi • Mengetahui jenis-jenis gratifikasi • Mampu menjaga kerahasiaan pelapor
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
• SOP kegiatan lainnya di Lingkungan BRMP Kalimantan Tengah	• Peraturan/kriteria terkait gratifikasi • Laptop/komputer, printer • Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
• Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	Laporan berkala

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	14/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	27 Februari 2026
BAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGENDALIAN GRATIFIKASI
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	bagian dari upaya pembangunan suatu sistem pencegahan korupsi
Tujuan	:	mengendalikan penerimaan gratifikasi secara transparan dan akuntabel melalui serangkaian kegiatan yang melibatkan partisipasi aktif badan pemerintahan, dunia usaha dan masyarakat untuk membentuk lingkungan pengendalian gratifikasi.
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• Undang-Undang RI Nomor 30 Tahun 2002 Tentang Komisi Pemberantasan Korupsi; • Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara; • Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; • Permentan No. 7 tahun 2022 Tentang Penanganan Benturan Kepentingan, Pengendalian Gratifikasi, dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat lingkup Kementerian Pertanian
Prosedur	:	• Masyarakat melaporkan adanya dugaan gratifikasi • Tim Unit Penanganan Gratifikasi (UPG) menerima laporan dugaan gratifikasi dari pelapor • Menindaklanjuti laporan dugaan gratifikasi dengan melakukan konfirmasi dan klarifikasi • Membuat review dan analisis terhadap laporan dugaan gratifikasi • Menyusun laporan klarifikasi dugaan gratifikasi • Jika dugaan gratifikasi cukup bukti maka UPG melaporkan ke Kepala BBPRMP Kalimantan Tengah untuk diteruskan ke KPKE Kementan • Jika dugaan gratifikasi tidak cukup bukti maka UPG membuat laporan bahwa tidak ada dugaan gratifikasi, dan laporan selesai • Kepala BRMP Kalimantan Tengah selaku penanggung jawab UPG melaporkan ke KPKE untuk ditindaklanjuti penyelesaiannya
Keterkaitan	:	• SOP kegiatan lainnya di Lingkungan BRMP Kalimantan Tengah

No. 14/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026

**SOP PENGENDALIAN GRATIFIKASI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH
TIM DISEMINASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN**

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PELAPOR	UPG	KA BRMP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1.	Masyarakat melaporkan adanya dugaan gratifikasi				Laporan/dokumen/foto/video	10 menit	Hasil Laporan	
2.	Tim Unit Penanganan Gratifikasi (UPG) menerima laporan dugaan gratifikasi dari pelapor				Laporan/dokumen/foto/video	10 menit	Hasil Laporan	
3.	Menindaklanjuti laporan dugaan gratifikasi dengan melakukan konfirmasi dan klarifikasi				Laporan/dokumen/foto/video	5 hari	Hasil Laporan	
4.	Membuat review dan analisis terhadap laporan dugaan gratifikasi				Laporan/dokumen/foto/video	1 hari	Hasil Review dan Analisis	
5.	Menyusun laporan klarifikasi dugaan gratifikasi				Laporan/dokumen/foto/video	1 hari	Hasil Laporan Klarifikasi	
6.	Jika dugaan gratifikasi cukup bukti maka UPG melaporkan ke Kepala BRMP Kalimantan Tengah untuk diteruskan ke KPKE Kementan				Laporan/dokumen/foto/video	60 menit	Surat Penyampaian dan Hasil Laporan	
7.	Jika dugaan gratifikasi tidak cukup bukti maka UPG membuat laporan bahwa tidak ada dugaan gratifikasi, dan laporan selesai		Tidak		Laporan/dokumen/foto/video	360 menit	Hasil Laporan	
8.	Kepala BRMP Kalimantan Tengah selaku penanggung jawab UPG melaporkan ke KPKE untuk ditindaklanjuti penyelesaiannya		ya		Laporan/dokumen/foto/video	360 menit	Surat Penyampaian dan Hasil Laporan	