

 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	:1/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026
	Tanggal Pembuatan	: 27 Februari 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:27 Februari 2026
	Disahkan oleh	 Agus Hasbianto, S.P., M.Si., Ph.D NIP.197808172002121004
	Nama SOP	PENGAJUAN KEBERATAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Dasar Hukum: • Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik • Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; • Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; • Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik; • Peraturan Menteri Pertanian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Layanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian • Peraturan Menteri Pertanian No. 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian • Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Nomor 19/Kpts/HM.130/A/01/2022 tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup • Kementerian Pertanian	• Memahami peraturan terkait keterbukaan informasi publik • Memiliki keahlian komputer tingkat sedang • Memiliki kemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
• SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik • SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	• Laptop/komputer • Form permohonan informasi publik • Jaringan internet • ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Jika SOP ini tidak berjalan SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik 2. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik • Maka pelayanan prima tidak akan tercapai	Laporan berkala

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	1/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN(BRMP)KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	27 Februari 2026
BAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR(SOP)
PENGAJUAN KEBERATAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)
KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Merupakan layanan kebutuhan publik apabila tidak puas dengan pelayanan yang diberikan oleh BRMP Kalimantan tengah
Tujuan	:	Mendorong terwujudnya implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik secara efektif dan hak-hak publik Terhadap informasi yang berkualitas dapat terpenuhi.
Prosedur	:	• Pemohon dapat mengajukan langsung dengan cara meng-akses Portal PPID dengan url http://ppid.pertanian.go.id, • Pemohon mengisi formulir keberatan • Petugas menyerahkan form keberatan kepada Atasan PPID • Membuat tanggapan atas keberatan • Menyerahkan hasil tanggapan kepada pemohon

SOP PENGAJUAN KEBERATAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH
TIM DISEMINASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						STANDAR BAKU			Ket
		Pemohon (Perorangan/Badan Publik/Badan Hukum/Kelompok)	Petugas / Staf Penggunggungjawab	Koordinator Subkelompok Substansi Pelayanan Informasi dan Multimedia	Koordinator Kelompok Substansi Pengelolaan Informasi Publik ex officio PPID Pelaksana Setjen	Kepala Biro Humas dan Informasi Publik ex officio PPID Utama	Sekretaris Jenderal ex officio Atasan PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	output	
1	Mengajukan keberatan atas permohonan informasi public melalui konter layanan informasi atau surat dengan melampirkan syarat yang telah ditentukan melalui petugas/staf penanggungjawab							Lampiran persyaratan keberatan	1 hari	Lampiran persyaratan keberatan, Form 6	
2	Mempelajari keberatan permohonan informasi publik dan meneliti syarat-syarat administrasinya serta membukukan							Berkas keberatan permohonan informasi publik	1 hari	Isian Form.6	
3	Mempelajari keberatan permohonan informasi publik. Menyiapkan jawaban atas keberatan informasi public secara berjenjang keAtasan PPID Utama							Isian Form 6	1 hari	Konsep surat jawaban keberatan permohonan informasi publik	
4	Memberikan arahan atas jawaban untuk keberatan permohonan informasi publik							Konsep suratj awaban keberatan permohonan informasi publik	2 hari	Konsep surat jawaban keberatan permohonan informasi publik	
5	Hasil arahan terhadap jawaban keberatan permohonan informasi publik kemudian diserahkan dan diselesaikan secara berjenjang							Surat jawaban keberatan permohonan informasi publik	1 hari	Surat jawaban keberatan permohonan informasi publik	
6	Penyampaian surat jawaban keberatan permohonan informasi publik										

