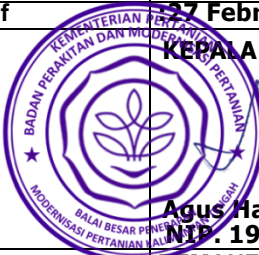


 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	:7/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026
	Tanggal Pembuatan	:27 Februari 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:27 Februari 2026
	Disahkan oleh	 KEPALA BRMP KALIMANTAN TENGAH, Agus Hasbianto, S.P., M.Si., Ph.D NIP. 197808172002121004
	Nama SOP	PEMANFAATAN ASET

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Peraturan Pemerintah No.27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; - Peraturan Menteri Keuangan No. 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara; - Peraturan Menteri Pertanian No 112/Permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kementerian Pertanian; - Peraturan Menteri Pertanian No 113/Permentan/PL.140/9/2014 tentang Penatausahaan Aset Tak Berwujud Lingkup Kementerian Pertanian; - Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 389); - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 78); - Peraturan Menteri Pertanian No. 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DiPA-018.09.2.567570/2026 tanggal 1 Desember 2025 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Tengah Tahun 2026.	- Memiliki kemampuan mengolah data/informasi dan menyusun laporan - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur dan panduan kegiatan monitoring dan evaluasi - Memahami tata kelola BMN
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Pengadaan Barang dan Jasa - SOP Penghapusan Aset - SOP Pemanfaatan Aset oleh Pihak Ketiga	Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya pengelolaan BMN	- Laporan berkala - Laporan BMN

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	7/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	27 Februari 2026
BAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR(SOP)
PEMANFAATAN ASSET
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI
PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur Pemanfaatan Asset
Tujuan	:	Tertib administrasi BMN
Kebijakan/Dasar Hukum	:	•Peraturan Pemerintah No.27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; •Peraturan Menteri Keuangan No. 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara; •Peraturan Menteri Pertanian No 112/Permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kementerian Pertanian; • Peraturan Menteri Pertanian No 113/Permentan/PL.140/9/2014 tentang Penatausahaan Aset Tak Berwujud Lingkup Kementerian Pertanian; • Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 389); • Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 78); • Peraturan Menteri Pertanian No. 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian • Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DiPA-018.09.2.567570/2026 tanggal 1 Desember 2025 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Tengah Tahun 2026.
Prosedur	:	• Koordinasi • Melakukan pencatatan dan pembukuan • Memberi nomor inventaris barang • Mendistribusikan sesuai rencana,dan atau prioritas berdasarkan kelayakan hasil observasi yang rinci • Membuat berita acara penyerahan penggunaan peralatan • Membuat kartu barang ruangan • Menyetujui pendistribusian peralatan • Menerima barang • Menandatangani BA penyerahan penggunaan barang • Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	• SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset oleh Pihak Ketiga

SOP PEMANFAATAN ASSET
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PENERIMA BARANG	OPERATOR SIMAK BMN	KABAG TU	PENGUNA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPIUT	
1	- Koordinasi - Melakukan pencatatan dan pembukuan - Memberi nomor inventaris barang - Mendistribusikan sesuai rencana,dan atau prioritas berdasarkan kelayakan hasil observasi yang rinci - Membuat berita acara penyerahan penggunaan peralatan - Membuat kartu barang ruangan					- Simak BMN - BA penyerahan barang - Kartu barang ruangan	1hari	Berkas	
2	Menyetujui pendistribusian peralatan					Berkas	1hari	Berkas	
3	- Menerima barang - Menandatangani BA penyerahan penggunaan barang					Berkas	1hari		
4	Mendokumentasikan					Berkas	1hari	Berkas	