

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b><br><br><b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b><br><br><b>BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)</b><br><b>KALIMANTAN TENGAH</b> | <b>Nomor SOP</b>         | :3/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Tanggal Pembuatan</b> | :27 Februari 2026                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Tanggal Revisi</b>    | :                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Tanggal Efektif</b>   | :27 Februari 2026                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Disahkan oleh</b>     |  <b>KEPALA BRMP KALIMANTAN TENGAH,</b><br><br><b>Agus Hasbianto, S.P., M.Si., Ph.D</b><br><b>NIP.197808172002121004</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Nama SOP</b>          | <b>LAYANAN INFORMASI PUBLIK</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Kualifikasi pelaksana</b>                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>Undang –Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;</li> <li>Peraturan Menteri Pertanian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Layanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian;</li> <li>Peraturan Menteri Pertanian No. 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;</li> <li>Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Nomor 19/Kpts/HM.130/A/01/2022 tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup Kementerian Pertanian.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami UU Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>Memahami SOP Permohonan Informasi Publik</li> <li>Mengetahui persyaratan permohonan informasi</li> </ul> |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Penyusunan DIP</li> <li>SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop/komputer</li> <li>Form permohonan informasi publik</li> <li>Jaringan internet</li> <li>ATK</li> </ul>                                               |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laporan berkala                                                                                                                                                                                   |

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

|                                                                      |                   |   |                                      |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|---|--------------------------------------|
| BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN                            | Nomor             | : | 3/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026 |
| BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH | Tanggal Penetapan | : | 27 Februari 2026                     |
| BAGIAN TATA USAHA                                                    | Tanggal Revisi    | : |                                      |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**LAYANAN INFORMASI PUBLIK**  
**SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**  
**KALIMANTAN TENGAH**

|            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengertian | : | kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu Badan Publik yang berkaitan dengan Penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau Penyelenggara dan penyelenggaraan Badan Publik lainnya yang sesuai dengan undang-undang serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik. |
| Tujuan     | : | Mendorong terwujudnya implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik secara efektif dan hak-hak publik Terhadap informasi yang berkualitas dapat terpenuhi.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prosedur   | : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima permohonan informasi publik(IP)</li><li>• Melaporkan kepada penanggungjawab</li><li>• Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan IP</li><li>• Memproses lebih lanjut permohonan IP</li><li>• Menghubungi pemohon IP</li><li>• Melaporkan kepada pimpinan</li><li>• Permintaan IP selesai diproses</li></ul>         |

### No.3/SOP/BRMP Kalimantan Tengah/02/2026

#### SOP LAYANAN INFORMASI PUBLIK

#### BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH

#### TIM DISEMINASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN

| No. | Aktivitas                                                                             | Pelaksana                                                                         |                                                                                     |                                                                                       | Mutu Baku                    |               |                 | Ket |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-----------------|-----|
|     |                                                                                       | Resepsionis                                                                       | Petugas IP                                                                          | Penanggungjawab                                                                       | Persyaratan/<br>Perlengkapan | Waktu (Menit) | Output          |     |
| 1   | Menerima permohonan informasi publik(IP)                                              |  |                                                                                     |                                                                                       | Form Permohonan              | 10 menit      | Form Permohonan |     |
| 2   | Melaporkan kepada penanggungjawab                                                     |                                                                                   |    |                                                                                       | Form Permohonan              | 10 menit      | Form Permohonan |     |
| 3   | Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan IP |                                                                                   |                                                                                     |    | Dokumen                      | 3 hari        | Dokumen         |     |
| 4   | Memproses lebih lanjut permohonan IP                                                  |                                                                                   |    |                                                                                       | Dokumen                      | 1 hari        | Dokumen         |     |
| 5   | Menghubungi pemohon IP                                                                |  |                                                                                     |                                                                                       | Dokumen                      | 1 hari        | Laporan         |     |
| 6   | Melaporkan kepada pimpinan                                                            |                                                                                   |  |                                                                                       | Laporan                      | 60 menit      | Laporan         |     |
| 7   | Permintaan IP selesai diproses                                                        |                                                                                   |                                                                                     |  | Laporan/Dokumen              |               | Laporan         |     |