


BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

SOP 2025



**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	53/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	  FX. Lilik Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENGAJUAN PERJALANAN DINAS

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNSdanpegawaitidaktetap. Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai pembukuan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP pertanggungjawaban perjalanan dinas SOP Monev SOP SPI 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak lancarnya pelaksanaan kegiatan dan tata kelola keuangan yang tidak tertib 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan realisasi fisik dan keuangan Output kegiatan














KEMENTERIAN PERTANIAN



BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	53/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN PERJALANAN DINAS
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**

Pengertian	:	Prosedur untuk melakukan perjalanan dinas
Tujuan	:	Pelaksanaan perjalanan dinas dan pengelolaan keuangan yang tertib
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara• PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI• PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap.\• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Mengisi formulir pengajuan perjalanan dinas (panjang / pendek)• Mengecek ketersediaan dana• Menyetujui pengajuan perjalanan oleh Pj Keg / Atasan Langsung• Membuat kwitansi dan SPPD oleh PUMK• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen serta ketersediaan dana• Menyetujui pelaksanaan perjalanan dinas• Menandatangani SPPD• Menyetujui dan membayar persekot atau biaya perjalanan dinas• Membayar persekot atau biaya perjalanan dinas melalui PUMK• Menyampaikan persekot atau biaya perjalanan dinas• Melaksanakan perjalanan dinas
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP pertanggungjawaban perjalanan dinas• SOP Monev• SOP SPI

**NO: 53/2025 - SOP PENGAJUAN PERJALANAN DINAS
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN
TENGAH SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		YBS	PUMK	PJ KEG/ ATAS AN LSG	VERIF IKAT OR	KPA/ PPK	BEN D.	KASIR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi formulir pengajuan perjalanan dinas (panjang / pendek) 								<ul style="list-style-type: none"> Surat undangan atau surat penugasan Lembar permohonan 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek ketersediaan dana Menyetujui pengajuan perjalanan oleh Pj Keg / Atasan Langsung 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	Berkas			
3	<ul style="list-style-type: none"> Membuat kwitansi dan SPPD oleh PUMK 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas sda Kuitansi dan SPPD 	Berkas			
4	<ul style="list-style-type: none"> Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen serta ketersediaan dana 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas		
5	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui pelaksanaan perjalanan dinas Menandatangani SPPD 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas		
6	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui dan membayar persekot atau biaya perjalanan dinas 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas		
7	<ul style="list-style-type: none"> Membayar persekot atau biaya perjalanan dinas melalui PUMK Menyampaikan persekot atau biaya perjalanan dinas 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas dan uang 		Berkas dan uang		
8	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan perjalanan dinas 							<ul style="list-style-type: none"> SPPD dan uang 		SPPD dan uang		

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	54/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tgl Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	 FX Lilik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 19681214191999031001
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara • UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara • PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI • PP Menteri Keuangan No. 37/PMK.02/2012 tentang Standar biaya umum dan Standar biaya Khusus Tahun 2013 • PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tetap. • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN • Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai pembukuan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP pengajuan perjalanan dinas • SOP Monev • SOP SPI 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> • Jika SOP ini tidak berjalan menyebabkan buruknya tata kelola keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan realisasi fisik dan keuangan dan output kegiatan



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	54/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**

Pengertian	:	Prosedur memper tanggungjawab perjalanan dinas
Tujuan	:	Pertanggungjawaban perjalanan dinas dan pengelolaan keuangan yang tertib
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI• PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan Pegawai Tidak Tetap.• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menyerahkan berkas pertanggungjawaban perjalanan dinas• Memproses penyelesaian SPJ jadi• Menyampaikan 1 copy laporan ke Pj Kegiatan/ atasan langsung• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas dan sisa lebih/kurang• Mengesahkan berkas pelaksanaan perjalanan dinas• Menyetujui pengeluaran biaya perjalanan dan sisa lebih/kurang• Menghitung lebih/kurang biaya perjalanan dinas melalui PUMK• Mengelola dokumen perjalanan dinas (SPJ)
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengajuan perjalanan dinas• SOP Monev

**NO: 54/2025 - SOP PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET	
		YBS	F UMK	PJ KEG/ ATAS AN LSG	VERIF	KPA/ PPK	BEND.	KASIR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	Menyerahkan berkas pertanggungjawaban perjalanan dinas	□								SPPD, laporan, dan kelengkapan lainnya (tiket, boarding pass, nota hotel, dll)	1 hari	Berkas	
2	Memproses penyelesaian SPJ jadi	□	□							SPPD, kwitansi, kelengkapan, dan laporan		berkas	
3	Menyampaikan 1 copy laporan ke Pj Keg/ atasan langsung			□						Copy laporan perjalanan		berkas	
4	Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas dan sisa lbh/kurang				□					SPPD, kwitansi, kelengkapan, dan laporan	1 hari	berkas	
5	Mengesahkan berkas pelaksanaan perjalanan dinas						◇			SPPD, kwitansi, kelengkapan, dan laporan		Berkas	
6	Menyetujui pengeluaran biaya perjalanan dan sisa lbh/kurang							□		SPPD, kwitansi, kelengkapan, dan laporan	2 hari	berkas	
7	Menghitung lebih/kurang biaya perjalanan dinas melalui PUMK	□	□						□	SPPD, kwitansi, kelengkapan, dan laporan		Berkas dan uang	
8	Mengelola dokumen perjalanan dinas (SPJ)							□		SPPD, kwitansi, kelengkapan, dan laporan	Berkas dan uang		

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	55/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	 Disahkan Oleh Lilik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196812191999031001	
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENGAJUAN BIAYA KEGIATAN
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap. PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap. Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai pembukuan 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ul style="list-style-type: none"> SOP pertanggungjawaban biaya kegiatan dan SOP 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan menyebabkan buruknya tata kelola keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan realisasi fisik dan keuangan 	





KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	55/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN BIAYA KEGIATAN SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH			
Pengertian	:	Prosedur mengajukan biaya kegiatan	
Tujuan	:	Tersedianya dana tepat jumlah, tepat waktu untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI• PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap.• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Permentan RI no 11 Tahun 2019 tentang organisasi dan tata kerja BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Melihat pagu anggaran sesuai DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwal penggunaan dana• Mengisi dan menandatangani formulir pengajuan dana kegiatan• Melengkapi berkas yang diperlukan (kwitansi dll)• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen serta ketersediaan dana• Menyetujui pengeluaran biaya kegiatan• Menyetujui pembayaran persekot atau biaya kegiatan• Membayar persekot atau biaya kegiatan melalui PUMK• Membayar biaya kegiatan atas persetujuan Pj Kegiatan• Menyelesaikan SPJ	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pertanggungjawab biaya kegiatan• SOP Monev	

**NO: 55/2025 - SOP PENGAJUAN BIAYA KEGIATAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN
TENGAH SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		PJ KEG	PUMK	VERI F	KPA/PPK	BEND.	KASI R	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	<ul style="list-style-type: none"> Melihat pagu anggaran sesuai DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwal penggunaan dana Mengisi dan menandatangani formulir pengajuan dana kegiatan 	□						<ul style="list-style-type: none"> Lembarpermohonandana 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapiberkas yang diperlukan (kuitansidll) 		□					<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen serta ketersediaan dana 		□	◇				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui pengeluaran biaya kegiatan 				□			<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui pembayaran persekot atau biaya kegiatan 					□		<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
6	<ul style="list-style-type: none"> Membayar persekotataubiayakegiatanmelalui PUMK 		□				□	<ul style="list-style-type: none"> Berkasdanuang 		Berkasdanuang	
7	<ul style="list-style-type: none"> Membayar biayakegiatanataspersetujuanPjKegiatan Menyelesaikan SPJ 	□	□					<ul style="list-style-type: none"> Berkas Uang SPJ 		Berkas, uangdan SPJ	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	56/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	 <p>Disahkan Oleh FX Suk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001</p>	
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PERTANGGUNGJAWAB BIAYA KEGIATAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap. Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai pembukuan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP pengajuan biaya kegiatan dan SOP Monev 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan menyebabkan buruknya tata kelola keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan realisasi fisik dan keuangan serta output kegiatan



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	56/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERTANGGUNGJAWAB BIAYA KEGIATAN
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**

Pengertian	:	Prosedur mempertanggungjawabkan biaya kegiatan
Tujuan	:	Terselesainya pertanggungjawaban biaya kegiatan tepat jumlah, tepat waktu untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap.• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menyelesaikan SPJ dan kelengkapannya• Menyetujui SPJ dari Pj Kegiatan• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan SPJ serta kesesuaian dengan ketersediaan ananggaran• Menyetujui/mengesahkan SPJ dari KPA/PPK• Menyetujui/mengesahkan SPJ dari Bendaharawan• Menghitung sisa lebih/kurang antara persekot dan SPJ definitive• Membayar sisa lebih/kurang antara persekot dan SPJ definitive• Mendokumentasikan/Pengelolaan SPJ
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengajuan biaya kegiatan• SOP Monev dan SPI

**NO: 56/2025 - SOP PERTANGGUNGJAWABAN BIAYA KEGIATAN BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		PUMK	PJ KEG	VERIF	KPA/PPK	BEND.	KASIR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyelesaikan SPJ dan kelengkapannya							• SPJ jadi dan kelengkapannya	2 hari	SPJ jadi	
2	Menyetujui SPJ dari Pj Kegiatan							• Berkas SPJ		Berkas	
2	Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan SPJ							• Berkas	2 hari	Berkas	
3	• Menyetujui/mengesahkan SPJ dari KPA/PPK							• Berkas		Berkas	
4	• Menyetujui/mengesahkan SPJ dari Bendaharawan							• Berkas	2 hari	Berkas	
5	• Menghitungsisalebih/kurang antara persekot dan SPJ definitif							• Berkas		Berkas	
6	• Membayar sisa lebih/kurang antara persekotdan SPJ definitif							• Berkas dan uang		Berkasdanuang	
7	• Mendokumentasikan/Pengelolaan SPJ							• Berkas SPJ		Dokumen SPJ	



 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	57/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	 Disahkan Oleh FX LMK Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENGADAAN DAN PENGGUNAAN ATK/ BARANG HABIS PAKAI
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> • PP No. 38 Tahun 2008 ttg Pengelolaan barang Milik Negara/daerah • Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara • Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Penggunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindah tangan Barang Milik Negara • Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan. • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN • Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. • Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai pembukuan dan spesifikasi teknis barang 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ul style="list-style-type: none"> • SOP pengajuan biaya kegiatan • SOP Monev • SOP SPI • SOP pengelolaan BMN 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer dan alat tulis 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ul style="list-style-type: none"> • Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak lancarnya pelaksanaan kegiatan dan tata kelola keuangan dan BMN yang baik dan tidak tertib 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan realisasi fisik dan keuangan • Laporan BMN 	

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	57/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGADAAN DAN PENGGUNAAN ATK/BARANG HABIS PAKAI SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH			
Pengertian	:	Prosedur pengadaan dan penggunaan ATK/barang habis pakai	
Tujuan	:	Tersedianya ATK/barang habis pakai jumlah, tepat waktu, tepat kualitas untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP No. 38 Tahun 2008 ttg Pengelolaan barang Milik Negara/daerah• Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara• Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan.• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwalpenggunaan• Mengisi formulir pengajuan ATK dan pengecekan ketersediaan dana• Menyetujui pengajuan kebutuhan ATK• Menyusun rencana pengadaan (jumlah, spesifikasi, volume, harga)• Memesan barang• Menyediakan barang• Serah terima barang kepada penerima barang• Menyelesaikan SPJ bersama PUMK• Menerima barang• Membukukan• Menyatakan barang telah diterima alam keadaan baik dan cukup• Menyerahkan barang kepada PUMK yang bersangkutan• Membayar kepada suplayer setelah ada pernyataan brg telah diterima dlm keadaan baik dan cukup oleh penerima brg• Menggunakan barang di lingkup PUMK yang bersangkutan (dg bon pengeluaran)• Memproses pendokumentasian dan menyelesaikan SPJ lebih lanjut	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengajuan biaya kegiatan, SOP Monev dan SOP SPI	

**NO: 57/2025 - SOP PENGADAAN DAN PENGGUNAAN ATK/BARANG HABIS PAKAI
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PUMK	PJ KEG	POKJA ULP	SUPLAYER	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwal penggunaan Mengisi formulir pengajuan ATK dan pengecekan ketersediaan dana 	□					<ul style="list-style-type: none"> Lembar permohonan kebutuhan ATK 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui pengajuan kebutuhan ATK 		◇			<ul style="list-style-type: none"> Berkas 			Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun rencana pengadaan (jumlah, spesifikasi, volume, harga) Memesan barang 			□		<ul style="list-style-type: none"> Berkas Surat pesanan barang 	1 hari	Berkas		
4	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan barang Serah terima barang kpd penerima barang Menyelesaikan SPJ dg PUMK 	□			□	<ul style="list-style-type: none"> Barang Copy surat pesanan barang SPJ 	3 hari	Berkas dan barang		
	<ul style="list-style-type: none"> Menerima barang Membukukan Menyatakan brg telah diterima dlm keadaan baik dan cukup Menyerahkan brg kpd PUMK ybs 	□			□	<ul style="list-style-type: none"> Barang Copy surat pesanan barang SPJ 			Barang dan berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> Membayar kpd suplayer setelah ada pernyataan brg telah diterima dlm keadaan baik dan cukup oleh penerima brg Menggunakan brg di lingkup PUMK ybs (dg bon pengeluaran) 				□	<ul style="list-style-type: none"> SPJ Tanda terima barang Bon pengeluaran barang 			Barang dan uang	
5	<ul style="list-style-type: none"> Memproses pendokumentasian dan menyelesaikan SPJ lbh lanjut 	□				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	Sesuai jadwal peng SPJ an	SPJ jadi		

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	43/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh  FX Luk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> Permentan no.113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan. Permentan no 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan. Permentan RI no 43/permentan/OT.140/1/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik negara. Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai pembukuan dan spesifikasi teknis barang
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Monev SOP SPI SOP pengelolaan BMN 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak lancarnya tata kelola keuangan dan BMN yang tidak baik dan tidak tertib 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan BMN Output kegiatan











KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	43/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur penghapusan barang milik negara
Tujuan	:	Terselenggaranya proses penghapusan barang milik negara dalam rangka efisiensi anggaran
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• Permentan no.113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan.• Permentan no 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan.• Permentan no 43/permentan/OT.140/1/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik negara.• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• BRMP mengusulkan calon Panitia Penghapusan BMN kepada BB Penerapan Instrumen• BRMP Membuat draft SK Panitia Penghapusan BMN dan surat pengantar SK Panitia• Memverifikasi dan memparaf SK Panitia Penghapusan beserta surat pengantarnya• Menyetujui dan menandatangani SK Panitia Penghapusan beserta surat pengantarnya• Menyampaikan SK Panitia Penghapusan beserta persyaratan-persyaratannya ke BRMP• Menerima persetujuan Usulan Penghapusan BMN beserta persyaratannya oleh Kepala Balai Besar• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengelolaan BMN• SOP Monev• SOP SPI

**NO: 43/2025- SOP PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Pelaksana	Kasubbag TU		Kepala BRMP	BBP2TP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	BRMP mengusulkan calon Panitia Penghapusan BMN						Surat Usulan Calon Panitia Penghapusan	2 hari		
2	Membuat draft SK Panitia Penghapusan BMN dan surat pengantar SK Panitia						Surat Usulan Calon Panitia Penghapusan	2 hari	Draft SK Panitia	
3	Memverifikasi dan memparaf SK Panitia Penghapusan beserta surat pengantarnya						SK Panitia Penghapusan dan surat pengantarnya	7 hari	SK Panitia	
4	Menyetujui dan menandatangani SK Panitia Penghapusan beserta surat pengantarnya						SK Panitia Penghapusan dan surat pengantarnya	3 hari	SK Panitia	
5	Menyampaikan SK Panitia Penghapusan beserta persyaratan-persyaratannya ke BRMP						SK Panitia dan persyaratannya	3 hari	SK Panitia dan persyaratan	
6	Menerima Usulan Penghapusan BMN beserta persyaratannya dari BRMP						Surat dan Dokumen pengusulan penghapusan	1 hari	dokumen	
7	Mendokumentasikan.						Surat dan Dokumen pengusulan penghapusan	7 hari	Hasil pemeriksaan	











 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	32/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	 Disahkan Oleh FX Lilik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	Tindak Lanjut LHP
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara UU RI No. 15 Tahun 2004, ttg Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuagan Negara PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola keuangan negara Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ul style="list-style-type: none"> Seluruh SOP di BRMP KALIMANTAN TENGAH 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tdk berjalan mengakibatkan buruknya penilaian auditor 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan berkala dan LAKIP 	





KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	32/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TINDAK LANJUT LHP BRMP SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH			
Pengertian	:	Prosedur penyelesaian LHP	
Tujuan	:	Terselesaikannya tindak lanjut LHP	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara• Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara• Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan.• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup Badan Standardisasi instrument Pertanian.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menerima Berkas LHP• Mengkaji dan mempelajari LHP• Menindaklanjuti hasil temuan dan melengkapi data sesuai temuan• Membuat surat pengantar tanggapan LHP• Menyelesaikan tanggapan LHP beserta data dukung diajukan ke Kepala BB Penerapan Instrumen• Menyetujui tindak lanjut LHP dan menandatangani surat tanggapan LHP• Mengirimkan tanggapan LHP ke BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Mendokumentasikan	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• Semua SOP BRMP KALIMANTAN TENGAH	

**NO: 32/2025- SOP TINDAK LANJUT LHP BRMP KALIMANTAN TENGAH BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasubbag TU	DSIP	Kepala BRMP	Badan Standardisasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Berkas LHP					Buku merah dari Inspektorat Jenderal Kemtan, BPKP dan BPK	10 menit		
2	Mengkaji dan mempelajari LHP					Buku merah dari Inspektorat Jenderal Kemtan, BPKP dan BPK	1 hari		
3	Menindaklanjuti hasil temuan dan melengkapi data sesuai temuan		T			Tindak lanjut LHP dan bukti surat teguran	1 hari	draft hasil tindaklanjut	
4	Membuat surat pengantar tanggapan LHP		Y			Surat pengantar dan dokumen	1 hari	Surat	
5	Menyelesaikan tanggapan LHP beserta data dukung diajukan ke Ka. BRMP					Tindaklanjut LHP dan bukti surat tanggapan	2 hari	Penyelesaian LHP	
6	Menyetujui tindaklanjut LHP dan menandatangani surat tanggapan LHP					Surat Tanggapan beserta data dukungnya	1 hari	Penyelesaian LHP	
7	Mengirimkan Tanggapan LHP ke BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN					Surat Tanggapan beserta data dukungnya	1 hari	Surat dan dokumen lampiran	
8	Mendokumentasikan					Surat Tanggapan beserta data dukungnya	1 hari	Dokumen tindaklanjut LHP	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	58/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
		Disahkan oleh FX. Luk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	SAKPA BRMP KALIMANTAN TENGAH

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara UU RI No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan slta dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola keuangan negara Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Pengadaan SOP Penghapusan SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis Program Aplikasi SAKPA
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Berkala LAKIP














KEMENTERIAN PERTANIAN



BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	58/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SAKPA BRMP KALIMANTAN TENGAH
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pengelolaan SAKPA
Tujuan	:	Terselesaikannya laporan Keuangan tepat waktu
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara• Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara• Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan.• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menerima data SPM dan SP2D dar iBendahara• Mengentry data yang di input secara benar• Meminta data belanja modal dari SIMAK BMN• Menerima kiriman data belanja modal dari SIMAK BMN• Mencetak Laporan SAK dan Laporan Keuangan• Memverifikasi laporan SAK dan Laporan Keuangan• Menelaah dan Memparaf laporan SAK dan Laporan Keuangan• Menyetujui dan menandatangani Laporan SAK dan Laporan Keuangan• Melakukan rekonsiliasi SAK dengan KPPN• Mengirim laporan ke BB Penerapan• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan, SOP Penghapusan dan SOP Pemanfaatan Aset

**NO: 58/2025 - SOP SAKPA BRMP KALIMANTAN TENGAH BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas SAK	Petugas SIMAK BMN	Kord.RTd anperlen gkapan	Kasubag Tata Usaha	Kepala BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima data SPM dan SP2D dari Bendahara						DIPA/RKKL/S PP/SPTJB			
2	Mengentry data yang di input secara benar						DIPA/RKKL/S PP/SPTJB	1 hari	Realisasi Belanja	
3	Meminta data belanja modal dari SIMAK BMN						ADK	1 hari	Neraca Aset SIMAK BMN	
4	Menerima kiriman data belanja modal dari SIMAK BMN						ADK	1 hari	Neraca Aset SAK	
5	Mencetak Laporan SAK						Dokumen	1 hari	Laporan SAK	
6	Memverifikasi laporan SAK						Laporan SAK	1 hari	Laporan SAK	
7	Menelaah dan Memparat laporan SAK						Laporan SAK	2 hari	Laporan SAK	
8	Menyetujui dan menandatangani Laporan SAK						Laporan SAK	1 hari	Laporan SAK	
9	Melakukan rekonsiliasi SAK dengan KPPN						Laporan SAK dan ADK	1 hari	Berita Acara Rekonsiliasi	
10	Mengirim laporan ke BB Instrumen Pertanian						Laporan SAK dan ADK	2 hari	Dokumen	
11	Mendokumentasikan						Laporan SAK dan ADK	1 hari	Dokumen	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	45/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	 Disahkan Oleh FX Lilik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	Usulan Penetapan Status Rumah Negara

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • PP No. 38 Tahun 2008 ttg Pengelolaan barang Milik Negara/daerah • Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara • Permentan no.113 /permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan. • Permentan RI no 43/permentan/OT.140/3/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik negara. • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN • Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. • Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai Tata Kelola Barang milik Negara/ Aset • Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer dan alat tulis • Program Aplikasi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> • Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambatnya proses penetapan status rumah negara 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan BMN dan keuangan • LAKIP










KEMENTERIAN PERTANIAN


BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	45/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
USULAN PENETAPAN STATUS RUMAH DINAS
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pengusulan Penetapan Status Rumah Negara
Tujuan	:	Terselesaikannya Penertiban Rumah Negara
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP No. 38 Tahun 2008 tentang Pengelolaan barang Milik Negara/daerah• Permentan no.113 /permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan.• Permentan RI no 43/permentan/OT.140/3/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik negara.• Permentan no. 112• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Membuat usulan penetapan status rumah negara• Memeriksa surat usulan penetapan rumah Negara• Memverifikasi dan memparaf surat usulan penetapan rumah Negara• Menandatangani surat usulan penetapan Rumah Negara• Mengirimusulan Penetapan Rumah Negara beserta persyaratannya ke BB Penerapan Standarisasi Pertanian/Badan Standardisasi• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan• SOP Pemanfaatan Asset

**NO: 45/2025- SOP USULAN PENETAPAN STATUS RUMAH NEGARA
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

No	UraianKegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		Ket
		Pelaksana	Kasubag Tata Usaha	Kepala BSIP	Kepala Balai Besar		Wak tu	Output	
1	Membuat draft surat usulan Penetapan Rumah Negara					Surat Usulan Penetapan Rumah Negara	1 hari	draft suratusulan&dokumennya	
2	Memeriksa surat usulan penetapan rumah negara					Surat pengusulan beserta persyaratannya	1 hari	Surat usulan & dokumen	
3	Memverifikasi dan memparaf surat usulan penetapan rumah negara					Surat pengusulan beserta persyaratannya	1 hari	Surat usulan & dokumen	
4	Menandatangani surat usulan penetapan Rumah Negara					Surat pengusulan beserta persyaratannya	2 hari	Surat usulan & dokumen yang ditandatangani	
5	Mengirim usulan Penetapan Rumah Negara beserta persyaratannya ke Badan Standardisasi Pertanian /BB Penerapan					Surat pengusulan beserta persyaratannya	1 hari	Surat pengusulan beserta persyaratannya	
6	Mendokumentasikan					Surat pengusulan beserta persyaratannya	1 hari	dokumen	



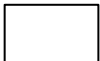


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	30/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	 FX. Luk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	LAPORAN PNBP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 7 tahun 2004 ttg Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kepmenkeu Nomor 332/M/196 ttg Melakukan Pembukuan PNBP PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PP no 31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik. Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan slta dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai Keuangan dan Perbendaharaan Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Penghapusan BMN SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis Program Aplikasi TRPNBP
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambatnya penyeteroran PNBP ke Kas Negara 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan berkala LAKIP

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	30/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan	Tanggalefektif	:	Mei 2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAPORAN PNBP SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)			
Pengertian	:	Prosedur penyusunan laporan PNBP	
Tujuan	:	Terselesaikannya laporan PNBP dan Penyetoran PNBP ke Kas Negara	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 7 tahun 2004 tentang Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak• Kepmenkeu Nomor 332/M/196 tentang Melakukan Pembukuan PNB• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI• PP no 31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik.• Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Keputusan menteri keuangan no 426/kmk.02/2013 tentang penggunaan sebagian PNB pada BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menerima dan membukukan bukti setoran SSBP serta membuat laporan PNB• Memeriksa laporan PNB untuk di paraf ka TU• Menandatangani laporan dan surat pengantar oleh Kepala BRMP• Mengirimkan Laporan PNB ke balai besar/ BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Mendokumentasikan	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penghapusan BMN• SOP Pemanfaatan Asset	

**NO: 30/2025- SOP LAPORAN PNBP BRMP KALIMANTAN
TENGAH BALAI PENERAPAN MODERNISASI
PERTANIAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN
PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA		KASUBAG TU	KA.BRMP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima dan membukukan bukti setoran SSBP serta membuat laporan PNBP					SSBP PNBP	1 hari	Bukti Setoran SSBP	
2	Memeriksa laporan PNBP untuk di paraf Kasubag TU					Berkas SSBP	2 hari	Draft Laporan PNBP	
3	Menandatangani laporan dan surat pengantar oleh Kepala Balai					Surat dan lampirannya	2 hari	Surat Pengantar Dokumen	
4	Mengirimkan ke Bb penerapan/BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN					Surat dan lampirannya	2 hari	Surat Pengantar Dokumen	
5	Mendokumentasikan					Surat dan lampirannya	1 hari	Dokumen	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	41/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	 FX. Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	SIMAK BMN
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 7 tahun 2004 tentang Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kepmenkeu Nomor 332/M/196 tentang Melakukan Pembukuan PNB PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI PP No.48 tentang jenis dan tarif atas jenis penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada kementerian pertanian. Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. Keputusan menteri keuangan no 426/kmk.02/2013 tentang penggunaan sebagian PNB pada BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola BMN Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ul style="list-style-type: none"> SOP Pengadaan SOP Penghapusan SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis Aplikasi SIMAK BMN 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tdk terinventarisnya BMN dengan tertib 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan berkala LAKIP 	




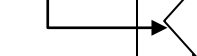
**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	41/SOP/BRMPKLTG/01/20255
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**SIMAK BMN****SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur SIMAK BMN
Tujuan	:	Terselesaikannya laporan SIMAK BMN
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 7 tahun 2004 ttg Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak• Kepmenkeu Nomor 332/M/196 ttg Melakukan Pembukuan PNBPN• Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Keputusan menteri keuangan no 426/kmk.02/2013 tentang penggunaan sebagian PNBPN pada BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menerima Kontrak/Berita Acara Serah Terima Barang/Fc. SPM, SP2D dan Keterangan Perubahan Kondisi Barang• Mengentri Data dan mencetak KIB, DIR, DIL dan Nomor Registrasi Barang setelah disesuaikan• Mengirim data elektronik untuk disesuaikan ke SAK• Mengkompilasi data elektronik dari SIMAK BMN ke SAK• Mengkoreksi KIB, DIR, DIL, dan Nomor Registrasi Barang• Menandatangani sebagai bahan Rekon dan Penyampaian Laporan Bulanan, Triwulan, Semester, Tahunan dan Perubahan Kondisi• Melaksanakan Rekon dan menyampaikan Laporan Bulanan, Triwulan, Semester, Tahunan dan Perubahan Kondisi• Mengirimkan ADK dan Laporan Simak BMN ke BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan• SOP Pemanfaatan Asset

**NO: 41/2025 - SOP SIMAK BMN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA	OPERATOR SAK	KASUBAG TU	Ka. BRMP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima Kontrak/Berita Acara Serah Terima Barang/Fc. SPM, SP2D dan Keterangan Perubahan Kondisi Barang					Dokumen	1 hari		
2	Mengentri Data dan mencetak KIB, DIR, DIL dan Nomor Registrasi Barang setelah disesuaikan					Dokumen	1 hari	Dokumen	
3	Menginput data elektronik untuk disesuaikan ke SAK					ADK	1 hari	Dokumen	
4	Mengkompilasi data elektronik dari SIMAK BMN ke SAK					ADK	1 hari	Dokumen	
5	Mengkoreksi KIB, DIR, DIL, dan Nomor Registrasi Barang					Dokumen	2 hari	Dokumen	
6	Menandatangani sebagai bahan Rekon dan Penyampaian Laporan Bulanan, Triwulan, Semester, Tahunan dan Perubahan Kondisi					Laporan	1 hari	Laporan	
7	Melaksanakan Rekon dan menyampaikan Laporan Bulanan, Triwulan, Semester, Tahunan dan Perubahan Kondisi					ADK dan Laporan	1 hari	Laporan	
8	Mendokumentasikan					Dokumen	1 hari	Dokumen	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	31/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	 EX. Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PEMBUAT DAFTAR GAJI
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. Keputusan menteri keuangan no 426/kmk.02/2013 tentang penggunaan sebagian PNBPN pada BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan slta dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola keuangan negara 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ul style="list-style-type: none"> SOP Impassing gaji SOP Kenaikan gaji berkala SOP Kenaikan pangkat SOP Kenaikan jabfung 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis Program aplikasi GPP 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terlambatnya pembayaran gaji pegawai 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan berkala LAKIP 	






KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	31/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBUAT DAFTAR GAJI
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)

Pengertian	:	Prosedur pembuatan daftar gaji
Tujuan	:	Terbayarnya gaji pegawai tepat waktu dan tepat jumlah
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara• Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Keputusan menteri keuangan no 426/kmk.02/2013 tentang penggunaan sebagian PNBPN pada BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Membuat daftar gaji dan mengentri penyesuaian SK terbaru dan menyampaikan hasil cetak GPP ke Bendahara Pengeluaran• Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP• Menyampaikan hasil cetak GPP dari Bendahara Pengeluaran ke KPA untuk ditanda tangani• Menyampaikan hasil cetak GPP ke operator SPM untuk dibuat SPM dan di ttd pejabat P4 kemudian disampaikan ke Bendahara• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Impassing gaji• SOP Kenaikan gaji berkala• SOP Kenaikan pangkat• SOP Kenaikan jabfung

**NO: 31/2025- SOP PEMBUAT DAFTAR GAJI BALAI PENERAPAN
MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA	BEND PENGELUARAN	KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat daftar gaji dan mengentry penyesuaian SK terbaru dan menyampaikan hasil cetak GPP ke Bendahara Pengeluaran				Daftar Gaji dan SK	2 hari	Daftar Gaji dan SK	
2	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP				Daftar Gaji dan SK	1 hari	Daftar Gaji dan SK	
3	Menyampaikan hasil cetak GPP dari Bendahara Pengeluaran ke KPA untuk ditanda tangani				Daftar Gaji dan SK	2 hari	Daftar Gaji dan SK	
4	Menyampaikan hasil cetak GPP ke operator SPM untuk dibuat SPM dan di ttd pejabat P4 kemudian disampaikan ke Bendahara				Daftar Gaji dan SK	2 hari	Hasil Cetak GPP yang sudah ditandatangani, SPM	
5	Mendokumentasikan					1 hari		

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	28/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	 Disahkan Oleh FX. Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENERBITAN SPM
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 ttg Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas MilikNegara, Pengawasan dan Pemeriksaannya Kepmenkeu No. 332M/V/9/68 ttg Buku Kas Umum dan Cara pengerjaannya. Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola keuangan negara 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ul style="list-style-type: none"> SOP biaya kegiatan SOP pertanggungjawaban kegiatan SOP perencanaan 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis Program aplikasi SPM 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terlambatnya pencairan dana kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi anggaran Laporan berkala 	









KEMENTERIAN PERTANIAN


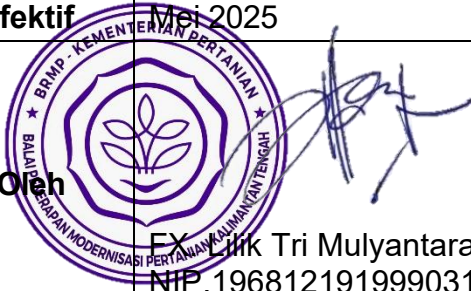
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	28/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN SPM
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur Penertiban SPM
Tujuan	:	Terbayarnya dana TUP, UP, GU tepat jumlah dan tepat waktu
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara• Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 ttg Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas Milik Negara, Pengawasan dan Pemeriksaannya• Kepmenkeu No. 332M/V/9/68 ttg Buku Kas Umum dan Cara pengerjaannya.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menerima SPP dari Bendahara Pengeluaran untuk diperiksa, entry dan cetak SPM• Memeriksa, mengentry SPP dan mencetak SPM• Memverifikasi dan memparaf SPM• Menandatangani SPM oleh P4• Menyampaikan SPM yang sudah ditandatangani oleh Pejabat P4 ke Bendahara Pengeluaran untuk diproses ke KPPN• Mendokumentasikan/Back Up data dan ADK
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP biaya kegiatan• SOP pertanggungjawaban kegiatan• SOP perencanaan

**NO: 28/2025- SOP PROSES PENERBITAN SPM BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA	KASUBAG TU	BEND PENGELUARAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima SPD dari KPA/PPK kepada Bendahara Pengeluaran untuk diperiksa, entry dan cetak SPM				SPP dan Bukti Kwitansi	1 hari		
2	Berdasarkan SPD bendahara pengeluaran membuat SPP/GU/LS perkegiatan beserta rincian dan memeriksa, mengentry SPP dan mencetak SPM				SPP dan Bukti Kwitansi	1 hari	SPM	
3	Bendahara menyampaikan usulan kepada PPK/KPA untuk dikoreksi				SPM	2 hari	SPM	
4	Meneliti kelengkapan dokumen SPP UP/GU/TU/LS, jika lengkap maka diproses jika kurang lengkap maka dilengkapi oleh petugas hingga lengkap				SPM	1 hari	SPM	
5	Menerima SPM yang sdh ditandatanganini oleh pejabat yang berwenang untuk di proses ke KPPN				SPM	1 hari	Dokumen	
6	Mendokumentasikan/Back Up data dan ADK				Dokumen SPM			

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	59/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh  Ex. Dir. Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PEMERIKSAAN KAS OLEH ATASAN LANGSUNG

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara • UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara • Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 ttg Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas MilikNegara, Pengawasan dan Pemeriksaannya • Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai tata kelola keuangan negara • Memiliki Sertifikat Bendahara atau jurusan akuntansi
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Penerbitan SPM • SOP Pembuatan Gaji 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> • Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terkontrolnya kas di bendahara 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan berkala • LAKIP





KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	59/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMERIKSAAN KAS OLEH ATASAN LANGSUNG SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)			
Pengertian	:	Prosedur pemeriksaan kas oleh atasan langsung	
Tujuan	:	Meminimalisir penyimpangan	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara• Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 ttg Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas MilikNegara, Pengawasan dan Pemeriksaannya• Kepmenkeu No. 332M/V/9/68 ttg Buku Kas Umum dan Cara pengerjaanya.• Kepmen no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Memberitahukan mendadak pelaksanaan pemeriksaan kas• Memeriksa langsung fisik keuangan dalam brankas• Menghitung dan pencatatan• Mencocokkan dg catatan lainnya• Membuat berita acara pemeriksaan dan lampirannya• Menandatangani berita acara pemeriksaan dan kelengkapannya• Mendokumentasikan berkas pemeriksaan dan tindak lanjut bila diperlukan	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penerbitan SPM• SOP Pembuatan Gaji	

**NO: 59/2025 - SOP PEMERIKSAAN KAS OLEH ATASAN LANGSUNG
BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		KPA/PPK	SATLAK SPI	BENDAHARAWAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Memberitahukan mendadak pelaksanaan pemeriksaan kas 							
2	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa langsung fisik keuangan dalam brankas Menghitung dan pencatatan Mencocokkan dg catatan lainnya 				<ul style="list-style-type: none"> Brankas Uang Catatan 	1 jam	Kondisi fisik uang kas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Membuat berita acara pemeriksaan dan lampirannya 				<ul style="list-style-type: none"> Berita acara pemeriksaan 	3 jam	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menandatangani berita acara pemeriksaan dan kelengkapannya 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan berkas pemeriksaan dan tindak lanjut bila diperlukan 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari	Berkas	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	60/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	 FX. Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENUTUPAN KAS BULANAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 tt Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas MilikNegara, Pengawasan dan Pemeriksaannya Kepmenkeu No. 332M/V/9/68 ttg Buku Kas Umum dan Cara pengerjaanya. Kepmen no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN. Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola keuangan negara Memiliki Sertifikat Bendahara Mengetahu kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Pemeriksaan kas oleh atasan langsung 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terkontrolnya kas di bendahara 	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi anggaran Laporan berkala



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	60/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) <i>PENUTUPAN KAS BULANAN</i> SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH			
Pengertian	:	Prosedur Penutupan Kas Bulanan	
Tujuan	:	Tertib administrasi keuangan	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara• Kepmen no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menutup buku akhir bulan (dilakukan dalam tanggal terakhir pd bln yang bersangkutan, jika hari libur, maka penutupan dilakukan pada tanggal terakhir hari kerja dlm bulan ybs pada pukul 15.00)• Memeriksa langsung fisik keuangan dalam brankas• Menghitung dan pencatatan• Mengecek kecocokan dg catatan lainnya• Membuat berita acara pemeriksaan dan lampirannya• Menandatangani berita acara pemeriksaan dan kelengkapan lainnya• Mendokumentasikan berkas pemeriksaan dan tindak lanjut bila diperlukan	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pemeriksaan kas oleh atasan langsung	

**NO: 60/2025- SOP PENUTUPAN KAS BULANAN BALAI PENERAPAN
MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		KPA/PPK	SATLAK SPI	BENDAHARAWAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Menutup buku akhir bulan (dilakukan dalam tanggal terakhir pd bln yang bersangkutan, jika hari libur, maka penutupan dilakukan pada tanggal terakhir hari kerja dlm bulan ybs pada pukul 15.00) 	□	□	□				
2	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa langsung fisik keuangan dalam brankas Menghitung dan pencatatan Mengecek kecocokan dg catatan lainnya 	□	□	□ ↓	<ul style="list-style-type: none"> Brankas Uang Catatan 	1 jam	Kondisi fisik uang kas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Membuat berita acara pemeriksaan dan lampirannya 	□		□ ↓	<ul style="list-style-type: none"> Berita acara pemeriksaan 	3 jam	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menandatangani berita acara pemeriksaan dan kelengkapan lainnya 	◇		◇ ↓	<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan berkas pemeriksaan dan tindak lanjut bila diperlukan 			□	<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari	Berkas	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	61/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	 Disahkan Oleh FX. Lilik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PEMANFAATAN ASSET
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> • PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah • Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara • PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik • Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan • Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN • Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai tata kelola BMN 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer dan alat tulis 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya pengelolaan BMN	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan berkala • Laporan BMN 	





KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	61/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMANFAATAN ASSET SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)			
Pengertian	:	Prosedur Pemanfaatan Asset	
Tujuan	:	Tertib administrasi BMN	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah• Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara• Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Penggunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtanganan Barag Milik Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Koordinasi• Melakukan pencatatan dan pembukuan• Memberi nomor inventaris barang• Mendistribusikan sesuai rencana, dan atau prioritas berdasarkan kelayakan hasil observasi yang rinci• Membuat berita acara penyerahan penggunaan perlatan• Membuat kartu barang ruangan• Menyetujui pendistribusian peralatan• Menerima barang• Menandatangani BA penyerahan penggunaan barang• Mendokumentasikan	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan• SOP Pemanfaatan Asset	

**NO: 61/2025- SOP PEMANFAATAN ASET
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PENERIMA BARANG	OPERATOR SIMAK BMN	Kasubag TU	PENGGUNA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi Melakukan pencatatan dan pembukuan Memberi nomor inventaris barang Mendistribusikan sesuai rencana, dan atau prioritas berdasarkan kelayakan hasil observasi yang rinci Membuat berita acara penyerahan penggunaan perlatan Membuat kartu barang ruangan 					<ul style="list-style-type: none"> Simak BMN BA penyerahan barang Kartu barang ruangan 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui pendistribusian peralatan 					<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menerima barang Menandatangani BA penyerahan penggunaan barang 					<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan 					<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari		

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	62/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	 Disahkan Oleh FX Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PEMANFAATAN ASSET OLEH PIHAK KETIGA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah • Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara • Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Penggunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtanganan Barag Milik Negara • PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik • Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan • Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan • Permentan no 11 thn 2019 tentang perubahan atas peraturan Menteri pertanian thn 2017 tentang organisasi dan tata kerja BRMP • Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan slta dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai tata kelola BMN • Mengetahu kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan pengelolaan BMN yang buruk	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan berkala dan Lapporan BMN



KEMENTERIAN PERTANIAN



BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	62/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP Begkulu	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMANFAATAN ASSET OLEH PIHAK KETIGA
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur Pemanfaatan aset oleh pihak ketiga
Tujuan	:	Meningkatkan PNBP dan optimalisasi pemanfaatan aset
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah• Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara• Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Penggunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtanganan Barag Milik Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Mengajukan permohonan tertulis dari Pihak Ketiga ditujukan kepada Kepala Balai disampaikan melalui Kasubag TU• Melakukan analisis pemanfaatan aset• Menyampaikan permohonan dan catatan hasil analisis penggunaan aset• Menyetujui pemanfaatan aset oleh pihak ketiga• Menghitung besaran PNBP yang harus dibayar oleh pihak ketiga• Pembuatan draf perjanjian• Menandatangani surat perjanjian• Menerima PNBP• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan• SOP Pemanfaatan Asset

**NO: 62/2025 - SOP PEMANFATAN ASET OLEH PIHAK KETIGA BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PIHAK KETIGA	Kasubag TU	Bendahara	Ka Balai	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan permohonan tertulis dari Pihak Ketiga ditujukan kepada Kepala Balai disampaikan melalui Kabag TU 					<ul style="list-style-type: none"> Surat/berkas 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan analisis pemanfaatan aset 					<ul style="list-style-type: none"> Surat Catatan hasil analisis 	1 hari	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan permohonan dan catatan hasil analisis penggunaan aset 					<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui pemanfaatan aset oleh pihak ketiga 					<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> Menghitung besaran PNPB yang harus dibayar oleh pihak ketiga Pembuatan draf perjanjian 					<ul style="list-style-type: none"> Draf surat perjanjian 	2 hari	Berkas	
6	<ul style="list-style-type: none"> Menandatangani surat perjanjian 					<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
7	<ul style="list-style-type: none"> Menerima PNPB 					<ul style="list-style-type: none"> Berkas Uang 	1 hari	Berkas PNPB	
8	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan 					<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari		

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	63/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	 FX. Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PEMBAYARAN KEPADA PIHAK KETIGA MELALUI LS

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara pengerjaannya. Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Penggunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtanganan Barag Milik Negara PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola keuangan negara
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Penerbitan SPM SOP Pengadaan barang dan jasa 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ke 3 	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi anggaran dan laporan berkala



KEMENTERIAN PERTANIAN



BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	63/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBAYARAN KEPADA PIHAK KETIGA MELALUI LS
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menyerahkan berkas tagihan lengkap setelah barang diserahterimakan• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran• Menyetujui /pengesahan berkas tagihan• Menerbitkan SPM• Mengajukan ke KPPN• Menerbitkan SP2D• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penerbitan SPM• SOP Pengadaan barang dan jasa

**NO: 63/2025 - SOP PEMBAYARAN KEPADA PIHAK KETIGA MELALUI LS BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET	
		PIHAK KETIGA	POKJA ULP	VERIF	BENDAHARA	PPK/KPA	KPPN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	<ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan berkas tagihan lengkap setelah barang diserahkan 	□ ↔ □							<ul style="list-style-type: none"> Berkas tagihan 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran 			□				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas		
2	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui /pengesahan berkas tagihan 					◇		<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas		
3	<ul style="list-style-type: none"> Menerbitkan SPM 					□		<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas		
4	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan ke KPPN 						□	<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas		
5	<ul style="list-style-type: none"> Menerbitkan SP2D 	□					◇	<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	3 hari	Berkas dan uang		
6	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan 				□			<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas		

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	35/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	 Disahkan Oleh FX. Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENGADAAN BARANG DAN JASA TANPA LELANG UMUM

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah • UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara • UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara • PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik • Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan • Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN • Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai tata kelola BMN • Mempunyai Sertifikasi barang dan jasa
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	<ul style="list-style-type: none"> • Asset



KEMENTERIAN PERTANIAN


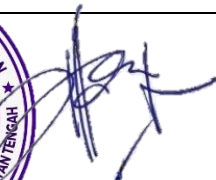

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	35/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGADAAN BARANG DAN JASA TANPA LELANG MURNI
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Tanpa lelang Murni
Tujuan	:	Terselesaikannya pengadaan barang dan jasa
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012• Menyetujui dari Kasubag TU• Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang• Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kasubag TU, PPK/KPA)• Menyetujui dari PPK/KPA• Mengumumkan/mengundang rekanan calon penyedia barang• Menerima penawaran• Menilai penawaran• Menetapkan calon penyedia• Mengusulkan calon penyedia• Menetapkan calon penyedia• Menerbitkan surat penunjukan langsung• Memproses pengadaan barang• Memproses serah terima barang• Proses penagihan/pembayaran• Proses pembukuan ke Simak BMN• Proses pemanfaatan• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan

**NO: 35/2025 - SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA TANPA LELANG MURNI BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		POKJA ULP	KASUBAG TU	CALON PENGGUNA	KPA/PPK	CALON PENYEDIA	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	<ul style="list-style-type: none"> Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012 Menyetujui dari Kasubag TU Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kabag TU, PPK/KPA) Menyetujui dari PPK/KPA 							<ul style="list-style-type: none"> Lembar permohonan dana 	10 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Mengumumkan/mengundang rekanan calon penyedia barang 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menerima penawaran Menilai penawaran Menetapkan calon penyedia Mengusulkan calon penyedia 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan calon penyedia Menerbitkan surat penunjukan langsung 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> Memproses pengadaan barang Memproses serah terima barang 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	10 hari	Berkas Barang	
6	<ul style="list-style-type: none"> Proses penagihan/pembayaran Proses pembukuan ke Simak BMN Proses pemanfaatan 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	10 hari	Berkas Uang	
7	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas SPJ 		Berkasdan SPJ	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	64/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	  FX. Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah • UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara • UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara • PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik • Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan • Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN • Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan slta dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai tata kelola BMN • Mengetahu kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak tersedianya pengadaan barang	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan BMN


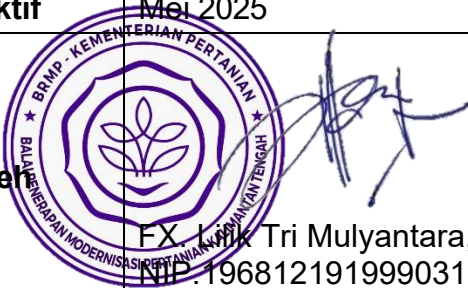


KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	64/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)			
Pengertian	:	Prosedur perencanaan kebutuhan peralatan	
Tujuan	:	Tersedianya peralatan yang dibutuhkan	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan DIPA BRMP TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun rencana kebutuhan peralatan• Permohonan persetujuan atasan• Mengkompilasi dan verifikasi kebutuhan sesuai kondisi dan rencana pengembangan• Membahas di tingkat pimpinan (Kabag, Kabid, Ka Kelji, Ka BB PENERAPAN)• Menyetujui oleh Kepala BB PENERAPAN (dalam bentuk rencana kebutuhan/ pengadaan peralatan dg rincian jenis barang, spesifikasi, jumlah dan calon pengguna)• Memproses lebih lanjut dalam penyusunan anggaran• DIPA/POK• Memproses pengadaan dan Proses pendistribusian sesuai rencana tahunan pra DIPA/POK	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan• SOP Pemanfaatan Asset	

**NO: 64/2025 - SOP PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Tim pengadaan	KA KELJI	KASUBAG TU	Ko.program	KA BRMP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun rencana kebutuhan peralatan Permohonan persetujuan atasan 						• Berkas	3 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Mengkompilasi dan verifikasi kebutuhan sesuai kondisi dan rencana pengembangan 						• Berkas	7 hari	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Membahas di tingkat pimpinan (Kasubag, Ka Kelji, Ka BRMP) Menyetujui oleh Kepala BRMP (dalam bentuk rencana kebutuhan/ pengadaan peralatan dg rincian jenis barang, spesifikasi, jumlah dan calon pengguna) 						• Berkas	4 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Memproses lebih lanjut dalam penyusunan anggaran 						• Berkas	1 bln	Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> DIPA/POK 									
6	<ul style="list-style-type: none"> Memproses pengadaan dan Proses pendistribusian sesuai rencana tahunan pra DIPA/POK 						• Dipa dan POK		Rencana pengadaan barang	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	65/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh  FX Luk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PEMBUKUAN PAJAK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara pengerjaannya. Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan koM.Siuter Menguasai tata kelola keuangan negara
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Penerbitan SPM SOP Pengadaan barang dan jasa 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat koM.Siuter dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ketiga 	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi anggaran Laporan berkala



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	65/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			


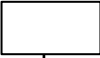




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



PEMBUKUAN PAJAK

SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Penyerahan berkas kuitansi dll• Verifikasi berkas• Penghitungan biaya pajak• Pengajuan persetujuan bayar• Mengeluarkan surat perintah bayar• pembayaran• mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penerbitan SPM• SOP Pengadaan barang dan jasa

**NO: 65/2025 - SOP PEMBUKUAN PAJAK
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		KET	
		Penanggung jawab/pumk	Bendahara	PPK/KPA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	<ul style="list-style-type: none"> Penyerahan berkas kuitansi dll 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas tagihan 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi berkas 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Penghitungan biaya pajak 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Pengajuan persetujuan bayar 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Mengeluarkan surat perintah bayar 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
	<ul style="list-style-type: none"> Pembayaran dan mendokumentasikan 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 			

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	66/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	 Disahkan Oleh FX Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NP 196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PEMEGANG KAS (JURU BAYAR)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara pengerjaannya. Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan koM.Siuter Menguasai tata kelola keuangan negara
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Penerbitan SPM SOP Pengadaan barang dan jasa 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat koM.Siuter dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ketiga 	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi anggaran Laporan berkala




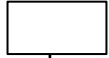

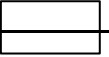
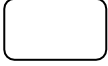
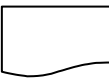
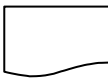
KEMENTERIAN PERTANIAN



BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	66/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMEGANG KAS (JURU BAYAR)
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Membuat pengajuan pembayaran• Verifikasi pengajuan• Membuat surat perintah bayar• Menerima surat perintah bayar• pembayaran• mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penerbitan SPM• SOP Pengadaan barang dan jasa

**NO: 66/2025 - SOP PEMEGANG KAS (JURU BAYAR)
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		KET	
		Penanggung jawab/pumk	Bendahara (juru bayar)	PPK/KPA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	<ul style="list-style-type: none"> Membuat pengajuan pembayaran yang dilengkapi kuitansi dan berkas pendukung 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas tagihan 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi pengajuan dan berkas 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Membuat surat perintah bayar 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menerima surat perintah bayar 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembayaran 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
	<ul style="list-style-type: none"> mendokumentasikan 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 			

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	67/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh  FX. Lilik An Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 9812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	Sistem Informasi Pegawai (SIMPEG)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • PP No 31 tahun 2014 tentang pedoman pelayanan public. • PP No.60 tahun 2008 tentang SPI • PP No 53 tahun 2011 tentang disiplin pegawai • Permentan No. 323/Kpts/OT.210/6/2001 tentang organisasi dan tata kerja BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN . • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN • Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan koM.Siuter • Menguasai tata kelola keuangan negara
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Penerbitan SPM • SOP Pengadaan barang dan jasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat koM.Siuter dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> • Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan Sistem informasi pegawai tidak berjalan dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> • Realisasi anggaran • Laporan berkala



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	67/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)


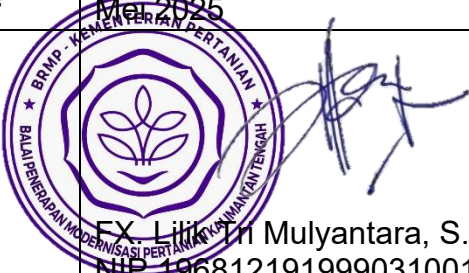
SIMPEG

SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP No 31 tahun 2014 tentang pedoman pelayanan public.• PP No.60 tahun 2008 tentang SPI• PP No 53 tahun 2011 tentang disiplin pegawai• Permentan No. 323/Kpts/OT.210/6/2001 tentang organisasi dan tata kerja BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN .• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menerima permintaan laporan triwulan dari BBP2TP• MenguM.Siulkan sk-sk terbaru dan dokumen pegawai• Mengentry dan memveryfikasi data pegawai kedalam program SIM.SIEG• Mencetak laporan daftar nominative pegawai dan daftar urut kepangkatan (DUK)• Membuat surat pengantar penyerahan laporan SIM.SIEG ke BBP2TP untuk diparaf Ka. TU• MenyaM.Siaikan surat pengantar yang sudah diparaf kepada ka. BRMP untuk ditanda tangan• Menandatangani surat pengantar laporan SIM.SIEG
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penerbitan SPM• SOP Pengadaan barang dan jasa

**NO: 67/2025 - SOP PEMBUKUAN PAJAK
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		KET
		Penanggung jawab/pumk	Bendahara	PPK/KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	• Penyerahan berkas kuitansi dll				• Berkas tagihan	1 hari	Berkas	
2	• Verifikasi berkas				• Berkas	2 hari	Berkas	
2	• Penghitungan biaya pajak				• Berkas		Berkas	
3	• Pengajuan persetujuan bayar				• Berkas	2 hari	Berkas	
4	• Mengeluarkan surat perintah bayar				• Berkas		Berkas	
	• Pembayaran dan mendokumentasikan				• Berkas			

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	34/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	 FX Lilik, Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PENUNJUKAN LANGSUNG

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah • UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara • UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara • PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik • Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan • Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN • Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan koM.Siuter • Menguasai tata kelola BMN • MeM.Siunyai Sertifikasi barang dan jasa
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat koM.Siuter dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	<ul style="list-style-type: none"> • Asset


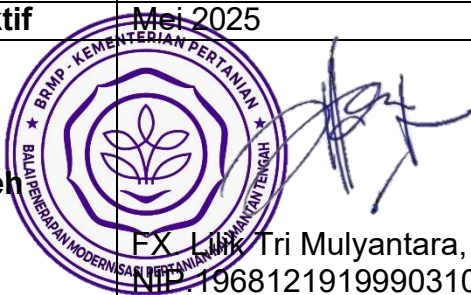


KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	34/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PENUNJUKAN LANGSUNG SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)			
Pengertian	:	Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Tanpa lelang Mumi	
Tujuan	:	Terselesaikannya pengadaan barang dan jasa	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012• Menyetujui dari Kasubag TU• Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang• Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kasubag TU, PPK/KPA)• Menyetujui dari PPK/KPA• Menerima penawaran• Menilai penawaran• Menetapkan calon penyedia• Mengusulkan calon penyedia• Menetapkan calon penyedia• Menerbitkan surat penunjukan langsung• MeM.Siroses pengadaan barang• MeM.Siroses serah terima barang• Proses penagihan/pembayaran• Proses pembukuan ke Simak BMN• Proses pemanfaatan• Mendokumentasikan	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan	

**NO: 34/2025 - SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PENUNJUKAN LANGSUNG
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		POKJA ULP	KASUBAG TU	CALON PENGGUNA	KPA/PPK	CALON PENYEDIA	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	<ul style="list-style-type: none"> Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012 Menyetujui dari Kasubag TU Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kabag TU, PPK/KPA) Menyetujui dari PPK/KPA 							<ul style="list-style-type: none"> Lembar permohonan dana 	10 hari	Berkas	
2	Memberikan penawaran							berkas		berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menerima penawaran Menilai penawaran Menetapkan calon penyedia Mengusulkan calon penyedia 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan calon penyedia Menerbitkan surat penunjukan langsung 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> MeM.Siroses pengadaan barang MeM.Siroses serah terima barang 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	10 hari	Berkas Barang	
6	<ul style="list-style-type: none"> Proses penagihan/pembayaran Proses pembukuan ke Simak BMN Proses pemanfaatan 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	10 hari	Berkas Uang	
7	Mendokumentasikan							<ul style="list-style-type: none"> Berkas SPJ 		Berkas dan SPJ	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	33/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
	Tanggal Efektif	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan Oleh	 FX Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PEMILIHAN LANGSUNG

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah • UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara • UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara • PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik • Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan • Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN • Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan koM.Siuter • Menguasai tata kelola BMN • MeM.Siunyai Sertifikasi barang dan jasa
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat koM.Siuter dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	<ul style="list-style-type: none"> • Asset



KEMENTERIAN PERTANIAN


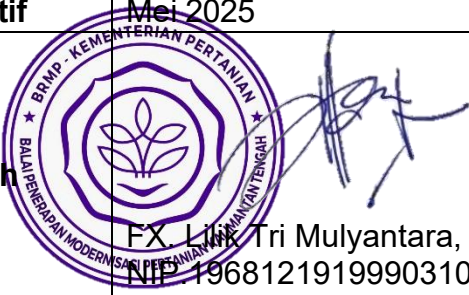
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	33/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PEMILIHAN LANGSUNG
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Tanpa lelang Murni
Tujuan	:	Terselesaikannya pengadaan barang dan jasa
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2023• Menyetujui dari Kasubag TU• Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang• Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kasubag TU, PPK/KPA)• Menyetujui dari PPK/KPA• Menetapkan calon penyedia• Mengusulkan calon penyedia• Menetapkan calon penyedia• Menerbitkan surat penunjukan langsung• MeM. Siroses pengadaan barang• MeM. Siroses serah terima barang• Proses penagihan/pembayaran• Proses pembukuan ke Simak BMN• Proses pemanfaatan• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan

**NO: 33/2025 - SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA TANPA LELANG MURNI BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		POKJA ULP	KASUBAG TU	CALON PENGGUNA	KPA/PPK	CALON PENYEDIA	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	<ul style="list-style-type: none"> Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012 Menyetujui dari Kasubag TU Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kabag TU, PPK/KPA) Menyetujui dari PPK/KPA 						<ul style="list-style-type: none"> Lembar permohonan dana 	10 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan calon penyedia Mengusulkan calon penyedia 						Berkas		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan calon penyedia Menerbitkan surat penunjukan langsung 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> MeM. Siroses pengadaan barang MeM. Siroses serah terima barang 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas Barang	
5	<ul style="list-style-type: none"> Proses penagihan/pembayaran Proses pembukuan ke Simak BMN Proses pemanfaatan 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	10 hari	Berkas Uang	
6	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas SPJ 		Berkas dan SPJ	
	<ul style="list-style-type: none"> 						<ul style="list-style-type: none"> 			

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	35/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	 FX. Lina Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PELELANGAN UMUM

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah • UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara • UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara • PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik • Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan • Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN • Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan koM.Siuter • Menguasai tata kelola BMN • MeM.Siunyai Sertifikasi barang dan jasa
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer.Siuter dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	<ul style="list-style-type: none"> • Asset



KEMENTERIAN PERTANIAN



BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	35/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PELELANGAN UMUM
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)

Pengertian	:	Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Tanpa lelang Murni
Tujuan	:	Terselesaikannya pengadaan barang dan jasa
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2023• Menyetujui dari Kasubag TU• Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang• Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kasubag TU, PPK/KPA)• Menyetujui dari PPK/KPA• Mengumumkan/mengundang rekanan calon penyedia barang• Menerima penawaran• Menilai penawaran• Menetapkan calon penyedia• Mengusulkan calon penyedia• Menetapkan calon penyedia• Menerbitkan surat penunjukan langsung• MeM.Siroses pengadaan barang• MeM.Siroses serah terima barang• Proses penagihan/pembayaran• Proses pembukuan ke Simak BMN• Proses pemanfaatan• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan

**NO: 35/2025 - SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PELELANGAN UMUM BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		POKJA ULP	KASUBAG TU	CALON PENGGUNA	KPA/PPK	CALON PENYEDIA	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	<ul style="list-style-type: none"> Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012 Menyetujui dari Kasubag TU Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kabag TU, PPK/KPA) Menyetujui dari PPK/KPA 						<ul style="list-style-type: none"> Lembar permohonan dana 	10 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Mengumumkan/mengundang rekanan calon penyedia barang 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menerima penawaran Menilai penawaran Menetapkan calon penyedia Mengusulkan calon penyedia 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan calon penyedia Menerbitkan surat penunjukan langsung 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> MeM.Siroses pengadaan barang MeM.Siroses serah terima barang 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	10 hari	Berkas Barang	
6	<ul style="list-style-type: none"> Proses penagihan/pembayaran Proses pembukuan ke Simak BMN Proses pemanfaatan 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	10 hari	Berkas Uang	
7	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas SPJ 		Berkasdan SPJ	

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	68/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh  FX. Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENGAJUAN PERMINTAAN GANTI UANG

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara pengerjaannya. Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan koM.Siuter Menguasai tata kelola keuangan negara
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Penerbitan SPM SOP Pengadaan barang dan jasa 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat koM.Siuter dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ketiga 	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi anggaran Laporan berkala

**KEMENTERIAN PERTANIAN**


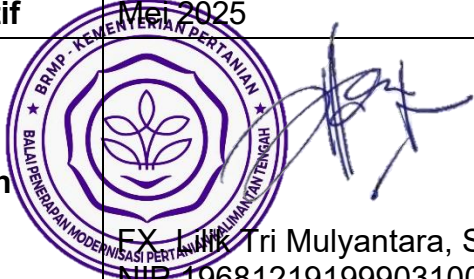
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	68/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN PERMINTAAN GANTI UANG
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menyerahkan berkas tagihan lengkap setelah barang diserahterimakan• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran• Menyetujui /pengesahan berkas tagihan• Menerbitkan SPM• Mengajukan ke KPPN• Menerbitkan SP2D• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penerbitan SPM• SOP Pengadaan barang dan jasa

**NO: 68/2025 - SOP PENGAJUAN PERMINTAAN GANTI UANG BALAI
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		Penanggung jawab	PUMK	VERIF	BENDAHARA	PPK/KPA	KPPN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan berkas tagihan lengkap setelah barang diserahterimakan 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas tagihan 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui /pengesahan berkas tagihan 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menerbitkan SPM 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan ke KPPN 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> Menerbitkan SP2D 							<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	3 hari	Berkas dan uang	
6	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan 						<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	Berkas			

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	69/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	 FX Link Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	PENGAJUAN SURAT PEMBAYARAN LANGSUNG

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara pengerjaannya. Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Penggunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtanganan Barag Milik Negara PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan koM.Siuter Menguasai tata kelola keuangan negara
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Penerbitan SPM SOP Pengadaan barang dan jasa 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat koM.Siuter dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ketiga 	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi anggaran Laporan berkala

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

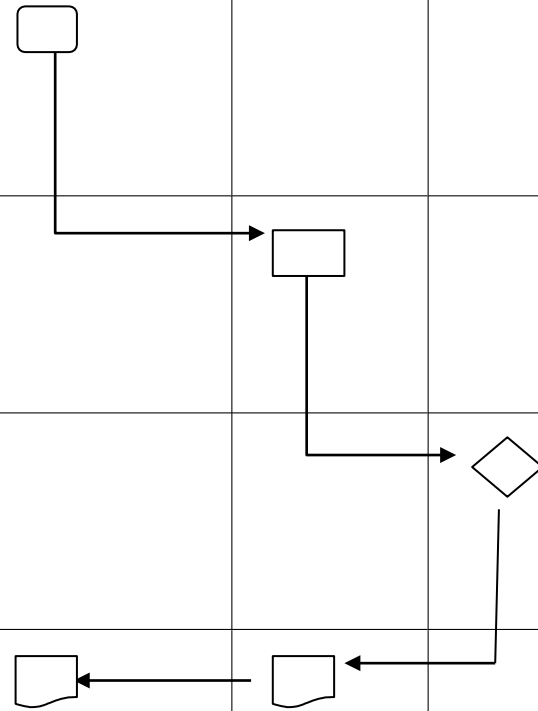
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	69/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN SURAT PEMBAYARAN LANGSUNG
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Membuat surat pengajuan yang dilampirkan berkas tagihan lengkap setelah barang diserahkan• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran• Menyetujui surat pengajuan pembayaran
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penerbitan SPM• SOP Pengadaan barang dan jasa

**NO: 69/2025 - SOP PENGAJUAN SURAT PEMBAYARAN LANGSUNG
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Penanggung jawab	PUMK	PPK/KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Membuat surat pengajuan dengan melampirkan berkas tagihan 	□			<ul style="list-style-type: none"> Draft surat dan Berkas tagihan 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran 		□		<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui surat pengajuan dan berkas tagihan 			◇	<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan proses selanjutnya dan mendokumentasikan 	□	□		<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	



 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	70/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Mei 2025
	Disahkan Oleh	 Lilik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP	VERIFIKASI PENGAJUAN DANA
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara pengerjaannya. Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan koM.Siuter Menguasai tata kelola keuangan negara 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ul style="list-style-type: none"> SOP Penerbitan SPM SOP Pengadaan barang dan jasa 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat koM.Siuter dan alat tulis 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ketiga 	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi anggaran Laporan berkala 	



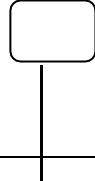
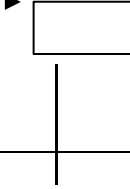
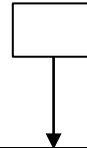
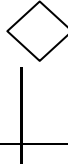


KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	70/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
VERIFIKASI PENGAJUAN DANA
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementan• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementan• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN• Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Membuat pengajuan• Mengajukan pengajuan• Melakukan verifikasi pengajuan• Menyetujui pengajuan• mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penerbitan SPM• SOP Pengadaan barang dan jasa

**NO: 70/2025 - SOP VERIFIKASI PENGAJUAN DANA
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		KET
		Penanggung jawab	PUMK	PPK/KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Membuat pengajuan 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas tagihan 	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pengajuan ke bagian keuangan 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan verifikasi pengajuan 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menyetujui pengajuan 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	2 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> mendokumentasikan 				<ul style="list-style-type: none"> Berkas 		Berkas	