

**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**  
**SOP 2025**



**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**KEMENTERIAN PERTANIAN**



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

Nomor SOP	53/SOP/BRMPKLTG/01/2025
Tanggal Pembuatan	Januari 2025
Tanggal Revisi	Mei 2025
Tanggal Efektif	Mei 2025
Disahkan Oleh	 EX. Lilk. Eni Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP 196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	Nama SOP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li> <li>UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li> <li>PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI</li> <li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li> <li>PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tetap.</li> <li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li> <li>Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai pembukuan</li> </ul>
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP pertanggungjawaban perjalanan dinas</li> <li>SOP Monev</li> <li>SOP SPI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak lancarnya pelaksanaan kegiatan dan tata kelola keuangan yang tidak tertib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan realisasi fisik dan keuangan</li> <li>Output kegiatan</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	: 53/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	: Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	: Mei 2025

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN PERJALANAN DINAS

#### SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	: Prosedur untuk melakukan perjalanan dinas
Tujuan	: Pelaksanaan perjalanan dinas dan pengelolaan keuangan yang tertib
Kebijakan/Dasar Hukum	: <ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI</li><li>PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap.\</li><li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025</li></ul>
Prosedur	: <ul style="list-style-type: none"><li>Mengisi formulir pengajuan perjalanan dinas (panjang / pendek)</li><li>Mengecek ketersediaan dana</li><li>Menyetujui pengajuan perjalanan oleh Pj Keg / Atasan Langsung</li><li>Membuat kwitansi dan SPPD oleh PUMK</li><li>Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen serta ketersediaan dana</li><li>Menyetujui pelaksanaan perjalanan dinas</li><li>Menandatangani SPPD</li><li>Menyetujui dan membayar persekot atau biaya perjalanan dinas</li><li>Membayar persekot atau biaya perjalanan dinas melalui PUMK</li><li>Menyampaikan persekot atau biaya perjalanan dinas</li><li>Melaksanakan perjalanan dinas</li></ul>
Keterkaitan	: <ul style="list-style-type: none"><li>SOP pertanggungjawaban perjalanan dinas</li><li>SOP Monev</li><li>SOP SPI</li></ul>

**NO: 53/2025 - SOP PENGAJUAN PERJALANAN DINAS**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN**  
**TENGAH SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		YBS	PUMK	PJ KEG/ ATAS AN LSG	VERIF IKAT OR	KPA/ PPK	BEN D.	KASIR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	• Mengisi formulir pengajuan perjalanan dinas (panjang / pendek)								• Surat tundangan atau surat penugasan • Lembar permohonan	1 hari	Berkas	
2	• Mengecek ketersediaan dana • Menyetujui pengajuan perjalanan oleh Pj Keg / Atasan Langsung								• Berkas		Berkas	
3	• Membuat kwitansi dan SPPD oleh PUMK								• Berkassda • Kuitansi dan SPPD		Berkas	
4	• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen serta ketersediaan dana								• Berkas	2 hari	Berkas	
5	• Menyetujui pelaksanaan perjalanan dinas • Menandatangani SPPD								• Berkas		Berkas	
6	• Menyetujui dan membayar persekot atau biaya perjalanan dinas								• Berkas	2 hari	Berkas	
7	• Membayar persekot atau biaya perjalanan dinas melalui PUMK • Menyampaikan persekot atau biaya perjalanan dinas								• Berkas dan uang		Berkas dan uang	
8	• Melaksanakan perjalanan dinas								• SPPD dan uang		SPPD dan uang	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

Nomor SOP	54/SOP/BRMPKLTG/01/2025
Tgl Pembuatan	Januari 2025
Tanggal Revisi	Mei 2025
Tanggal Efektif	Mei 2025
Disahkan Oleh	 FX. Lillik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196811191999031001
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	<b>Nama SOP</b> <b>PERANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li> <li>PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI</li> <li>PP Menteri Keuangan No. 37/PMK.02/2012 tentang Standar biaya umum dan Standar biaya Khusus Tahun 2013</li> <li>PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap.</li> <li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li> <li>Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai pembukuan</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP pengajuan perjalanan dinas</li> <li>SOP Monev</li> <li>SOP SPI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak benjalan menyebabkan buruknya tata kelola keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan realisasi fisik dan keuangan dan output kegiatan</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	54/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur memper tanggungjawaban perjalanan dinas
Tujuan	:	Pertanggungjawaban perjalanan dinas dan pengelolaan keuangan yang tertib
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI</li><li>• PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan Pegawai Tidak Tetap.</li><li>• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyerahkan berkas pertanggungjawaban perjalanan dinas</li><li>• Memproses penyelesaian SPJ jadi</li><li>• Menyampaikan 1 copy laporanke Pj Kegiatan/ atasannyalangsung</li><li>• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas dan sisa lebih/kurang</li><li>• Mengesahkan berkas pelaksanaan perjalanan dinas</li><li>• Menyetujui pengeluaran biaya perjalanan dan sisa lebih/kurang</li><li>• Menghitung lebih/kurang biaya perjalanan dinas melalui PUMK</li><li>• Mengelola dokumen perjalanan dinas (SPJ)</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengajuan perjalanan dinas</li><li>• SOP Monev</li></ul>

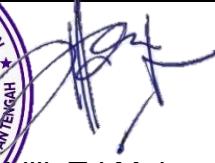
**NO: 54/2025 - SOP PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS BALAI  
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		YBS	F UMK	PJ KEG/ ATAS AN LSG	VERIF	KPA/ PPK	BEND.	KASIR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyerahkan berkas pertanggungjawaban perjalanan dinas								SPPD, laporan, danelengkapanlainnya (tiket, boarding pass, nota hotel, dll)	1 hari	Berkas	
2	Memproses penyelesaian SPJ jadi								SPPD, kwitansi, kelengkapan, danlaporan		berkas	
3	Menyampaikan 1 copy laporan ke Pj Keg/ atasannya langsung								Copy laporan perjalanan		berkas	
4	Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas dan sisa lbh/kurang								SPPD, kwitansi, kelengkapan, danlaporan	1 hari	berkas	
5	Mengesahkan berkas pelaksanaan perjalanan dinas								SPPD, kwitansi, kelengkapan, danlaporan		Berkas	
6	Menyetuju i pengeluaran biaya perjalanan dan sisalbh/kurang								SPPD, kwitansi, kelengkapan, danlaporan	2 hari	berkas	
7	Menghitung lebih/kurang biaya perjalanan dinas melalui PUMK								SPPD, kwitansi, kelengkapan, danlaporan		Berkas danuang	
8	Mengelola dokumen perjalanan dinas (SPJ)								SPPD, kwitansi, kelengkapan, danlaporan		Berkas danuang	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b> <b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	55/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
	<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Disahkan Oleh</b>	 Lilik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.19681219199031001
<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap.</li><li>PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap.</li><li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<b>Nama SOP</b>	PENGAJUAN BIAYA KEGIATAN <ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai pembukuan</li></ul>
<b>Keterkaitan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SOP pertanggungjawaban biaya kegiatan dan SOP</li></ul>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li></ul>	
<b>Peringatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan menyebabkan buruknya tata kelola keuangan</li></ul>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Laporan realisasi fisik dan keuangan</li></ul>	



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	55/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN BIAYA KEGIATAN

#### SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur mengajukan biaya kegiatan
Tujuan	:	Tersedianya dana tepat jumlah, tepat waktu untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI</li><li>PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap.</li><li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Permentan RI no 11 Tahun 2019 tentang organisasi dan tata kerja BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Melihat pagu anggaran sesuai DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwal penggunaan dana</li><li>Mengisi dan menandatangani formulir pengajuan dana kegiatan</li><li>Melengkapi berkas yang diperlukan (kwitansi dll)</li><li>Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen serta ketersediaan dana</li><li>Menyetujui pengeluaran biaya kegiatan</li><li>Menyetujui pembayaran persekot atau biaya kegiatan</li><li>Membayar persekot atau biaya kegiatan melalui PUMK</li><li>Membayar biaya kegiatan atas persetujuan Pj Kegiatan</li><li>Menyelesaikan SPJ</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pertanggungjawab biaya kegiatan</li><li>SOP Monev</li></ul>

**NO: 55/2025 - SOP PENGAJUAN BIAYA KEGIATAN**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN**  
**TENGAH SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		PJ KEG	PUMK	VERI F	KPA/PPK	BEND.	KASI R	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat pagu anggaran sesuai DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwal penggunaan dana</li> <li>Mengisi dan menandatangani formulir pengajuan dana kegiatan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Lembarpermohonandana</li> </ul>	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapiberkas yang diperlukan (kuitansidll)</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen serta ketersediaan dana</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	2 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui pengeluaran biaya kegiatan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui pembayaran persekot atau biaya kegiatan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	2 hari	Berkas	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membayar persekotataubiayakegiatansmelalui PUMK</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkasdanuang</li> </ul>		Berkasdanuang	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membayar biayakegiatanaspersetujuanPjKegiatan</li> <li>Menyelesaikan SPJ</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> <li>Uang</li> <li>SPJ</li> </ul>		Berkas, uang dan SPJ	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	56/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
 <b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Disahkan Oleh</b> FX. Elik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> PERTANGGUNGJAWAB BIAYA KEGIATAN

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap.</li><li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai pembukuan</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP pengajuan biaya kegiatan dan SOP Monev</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan menyebabkan buruknya tata kelola keuangan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Laporan realisasi fisik dan keuangan serta output kegiatan</li></ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	56/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PERTANGGUNGJAWAB BIAYA KEGIATAN

#### SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN(BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur mempertanggungjawabkan biaya kegiatan
Tujuan	:	Terselesaikannya pertanggungjawaban biaya kegiatan tepat jumlah, tepat waktu untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap.</li><li>• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyelesaikan SPJ dan kelengkapannya</li><li>• Menyetujui SPJ dari Pj Kegiatan</li><li>• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan SPJ serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran</li><li>• Menyetujui/mengesahkan SPJ dari KPA/PPK</li><li>• Menyetujui/mengesahkan SPJ dari Bendaharawan</li><li>• Menghitung sisa lebih/kurang antara persekit dan SPJ definitive</li><li>• Membayar sisa lebih/kurang antara persekit dan SPJ definitive</li><li>• Mendokumentasikan/Pengelolaan SPJ</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengajuan biaya kegiatan</li><li>• SOP Monev dan SPI</li></ul>

**NO: 56/2025 - SOP PERTANGGUNGJAWABAN BIAYA KEGIATAN BALAI  
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU	KET	
		PUMK	PJ KEG	VERIF	KPA/PPK	BEND.	KASIR			
1	Menyelesaikan SPJ dan kelengkapannya							• SPJ jadi dan kelengkapannya	2 hari	SPJ jadi
2	Menyetujui SPJ dari Pj Kegiatan							• Berkas SPJ		Berkas
2	Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan SPJ							• Berkas	2 hari	Berkas
3	• Menyetujui/mengesahkan SPJ dari KPA/PPK							• Berkas		Berkas
4	• Menyetujui/mengesahkan SPJ dari Bendaharawan							• Berkas	2 hari	Berkas
5	• Menghitung sisalebih/kurang antara persekot dan SPJ definitif							• Berkas		Berkas
6	• Membayar sisa lebih/kurang antara persekot dan SPJ definitif							• Berkas dan uang		Berkas dan uang
7	• Mendokumentasikan/Pengelolaan SPJ							• Berkas SPJ		Dokumen SPJ



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	57/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025



**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
(BRMP) KALIMANTAN TENGAH**

<b>Nama SOP</b>	PENGADAAN DAN PENGGUNAAN ATK/ BARANG HABIS PAKAI
-----------------	---

**Dasar Hukum**

- PP No. 38 Tahun 2008 ttg Pengelolaan barang Milik Negara/daerah
- Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara
- Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Penggunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindah tanganan Barang Milik Negara
- Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian.
- Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
- Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.
- Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025

**Kualifikasi Pelaksana**

- Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer
- Menguasai pembukuan dan spesifikasi teknis barang

**Keterkaitan**

- SOP pengajuan biaya kegiatan
- SOP Monev
- SOP SPI
- SOP pengelolaan BMN

**Peralatan/Perlengkapan**

- Seperangkat komputer dan alat tulis

**Peringatan**

- Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak lancarnya pelaksanaan kegiatan dan tata kelola keuangan dan BMN yang baik dan tidak tertib

**Pencatatan dan Pendataan**

- Laporan realisasi fisik dan keuangan
- Laporan BMN



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	57/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) *PENGADAAN DAN PENGGUNAAN ATK/BARANG HABIS PAKAI* **SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**

Pengertian	:	Prosedur pengadaan dan penggunaan ATK/barang habis pakai
Tujuan	:	Tersedianya ATK/barang habis pakai jumlah, tepat waktu, tepat kualitas untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• PP No. 38 Tahun 2008 ttg Pengelolaan barang Milik Negara/daerah</li><li>• Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>• Permentan no.112/permertan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan.</li><li>• Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengamati DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwal penggunaan</li><li>• Mengisi formulir pengajuan ATK dan pengecekan ketersediaan dana</li><li>• Menyetujui pengajuan kebutuhan ATK</li><li>• Menyusun rencana pengadaan (jumlah, spesifikasi, volume, harga)</li><li>• Memesan barang</li><li>• Menyediakan barang</li><li>• Serah terima barang kepada penerima barang</li><li>• Menyelesaikan SPJ bersama PUMK</li><li>• Menerima barang</li><li>• Membukukan</li><li>• Menyatakan barang telah diterima alam keadaan baik dan cukup</li><li>• Menyerahkan barang kepada PUMK yang bersangkutan</li><li>• Membayar kepada suplayer setelah ada pernyataan brg telah diterima dlm keadaan baik dan cukup oleh penerima brg</li><li>• Menggunakan barang di lingkup PUMK yang bersangkutan (dg bon pengeluaran)</li><li>• Memproses pendokumentasian dan menyelesaikan SPJ lebih lanjut</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengajuan biaya kegiatan, SOP Monev dan SOP SPI</li></ul>

**NO: 57/2025 - SOP PENGADAAN DAN PENGGUNAAN ATK/BARANG HABIS PAKAI**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU	KET	
		PUMK	PJ KEG	POKJA ULP	SUPPLIER	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwal penggunaan</li> <li>Mengisi formulir pengajuan ATK dan pengecekan ketersediaan dana</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Lembar permohonan kebutuhan ATK</li> </ul>	1 hari	Berkas
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui pengajuan kebutuhan ATK</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun rencana pengadaan (jumlah, spesifikasi, volume, harga)</li> <li>Memesan barang</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> <li>Surat pesanan barang</li> </ul>	1 hari	Berkas
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan barang</li> <li>Serah terima barang kpd penerima barang</li> <li>Menyelesaikan SPJ dg PUMK</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Barang</li> <li>Copy surat pesanan barang</li> <li>SPJ</li> </ul>	3 hari	Berkas dan barang
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima barang</li> <li>Membukukan</li> <li>Menyatakan brg telah diterima dlm keadaan baik dan cukup</li> <li>Menyerahkan brg kpd PUMK ybs</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Barang</li> <li>Copy surat pesanan barang</li> <li>SPJ</li> </ul>		Barang dan berkas
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membayar kpd suplayer setelah ada pernyataan brg telah diterima dlm keadaan baik dan cukup oleh penerima brg</li> <li>Menggunakan brg di lingkup PUMK ybs (dg bon pengeluaran)</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>SPJ</li> <li>Tanda terima barang</li> <li>Bon pengeluaran barang</li> </ul>		Barang dan uang
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memproses pendokumentasian dan menyelesaikan SPJ lbh lanjut</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	Sesuai jadwal peng SPJ an	SPJ jadi



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	43/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 FX. Luk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Permentan no.113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penjualan aset tak berwujud lingkup kementerian.</li><li>Permentan no 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian.</li><li>Permentan RI no 43/permendan/OT.140/1/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik negara.</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai pembukuan dan spesifikasi teknis barang</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Monev</li><li>SOP SPI</li><li>SOP pengelolaan BMN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak lancarnya tata kelola keuangan dan BMN yang tidak baik dan tidak tertib</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Laporan BMN</li><li>Output kegiatan</li></ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Nomor	:	43/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH		Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha		Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			:	

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

#### *PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA*

#### **SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**

Pengertian	:	Prosedur penghapusan barang milik negara
Tujuan	:	Terselenggaranya proses penghapusan barang milik negara dalam rangka efisiensi anggaran
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Permentan no.113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementeran.</li><li>Permentan no 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementeran.</li><li>Permentan no 43/permendan/OT.140/1/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik negara.</li><li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>BRMP mengusulkan calon Panitia Penghapusan BMN kepada BB Penerapan Instrumen</li><li>BRMP Membuat draft SK Panitia Penghapusan BMN dan surat pengantar SK Panitia</li><li>Memverifikasi dan memparaf SK Panitia Penghapusan beserta surat pengantarnya</li><li>Menyetujui dan menandatanganani SK Panitia Penghapusan beserta surat pengantarnya</li><li>Menyampaikan SK Panitia Penghapusan beserta persyaratan-persyaratan yang BRMP</li><li>Menerima persetujuan Usulan Penghapusan BMN beserta persyaratannya oleh Kepala Balai Besar</li><li>Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pengelolaan BMN</li><li>SOP Monev</li><li>SOP SPI</li></ul>

**NO: 43/2025- SOP PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Kasubbag TU		Kepala BRMP	BBP2TP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	BRMP mengusulkan calon Panitia Penghapusan BMN						Surat Usulan Calon Panitia Penghapusan	2 hari		
2	Membuat draft SK Panitia Penghapusan BMN dan surat pengantar SK Panitia						Surat Usulan Calon Panitia Penghapusan	2 hari	Draft SK Panitia	
3	Memverifikasi dan memparaf SK Panitia Penghapusan beserta surat pengantarnya						SK Panitia Penghapusan dan surat pengantarnya	7 hari	SK Panitia	
4	Menyetujui dan menandatanganani SK Panitia Penghapusan beserta surat pengantarnya						SK Panitia Penghapusan dan surat pengantarnya	3 hari	SK Panitia	
5	Menyampaikan SK Panitia Penghapusan beserta persyaratan-persyaratannya ke BRMP						SK Panitia dan persyaratannya	3 hari	SK Panitia dan persyaratannya	
6	Menerima Usulan Penghapusan BMN beserta persyaratannya dari BRMP						Surat dan Dokumen pengusulan penghapusan	1 hari	dokumen	
7	Mendokumentasikan.						Surat dan Dokumen pengusulan penghapusan	7 hari	Hasil pemeriksaan	



**KEMENTERIAN PERTANIAN**

**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**

<b>Nomor SOP</b>	32/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 FX. Liliik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> <b>Tindak Lanjut LHP</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li> <li>UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li> <li>UU RI No. 15 Tahun 2004, ttg Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara</li> <li>PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI</li> <li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li> <li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li> <li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li> <li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li> <li>Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh SOP di BRMP KALIMANTAN TENGAH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tdk berjalan mengakibatkan buruknya penilaian auditor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berkala dan LAKIP</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>		
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Nomor	: 32/SOP/BRMPKLTG/01/2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Penetapan	: Januari 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan	Tanggal Revisi	: Mei 2025
<p style="text-align: center;"><b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>TINDAK LANJUT LHP BRMP</b> <b>SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b></p>		
Pengertian	:	Prosedur penyelesaian LHP
Tujuan	:	Terselesaikannya tindak lanjut LHP
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li><li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>Permentan no.112/permertan/PL.140/9/2014 tentang penjualan aset tak berwujud lingkup kementerian.</li><li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup Badan Standardisasi instrument Pertanian.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Menerima Berkas LHP</li><li>Mengkaji dan mempelajari LHP</li><li>Menindaklanjuti hasil temuan dan melengkapi data sesuai temuan</li><li>Membuat surat pengantar tanggapan LHP</li><li>Menyelesaikan tanggapan LHP beserta data dukung diajukan ke Kepala BB Penerapan Instrumen</li><li>Menyetujui tindak lanjut LHP dan menandatangani surat tanggapan LHP</li><li>Mengirimkan tanggapan LHP ke BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Semua SOP BRMP KALIMANTAN TENGAH</li></ul>

**NO: 32/2025- SOP TINDAK LANJUT LHP BRMP KALIMANTAN TENGAH BALAI  
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasubbag TU	DSIP	Kepala BRMP	Badan Standardisasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Berkas LHP					Buku merah dari Inspektorat Jenderal Kementerian, BPKP dan BPK	10 menit		
2	Mengkaji dan mempelajari LHP					Buku merah dari Inspektorat Jenderal Kementerian, BPKP dan BPK	1 hari		
3	Menindaklanjuti hasil temuan dan melengkapi data sesuai temuan			T		Tindak lanjut LHP dan bukti surat teguran	1 hari	draft hasil tindaklanjut	
4	Membuat surat pengantar tanggapan LHP			Y		Surat pengantar dan dokumen	1 hari	Surat	
5	Menyelesaikan tanggapan LHP beserta data dukung diajukan ke Ka. BRMP					Tindaklanjut LHP dan bukti surat tanggapan	2 hari	Penyelesaian LHP	
6	Menyetujui tindaklanjut LHP dan menandatangani surat tanggapan LHP					Surat Tanggapan beserta data dukungnya	1 hari	Penyelesaian LHP	
7	Mengirimkan Tanggapan LHP ke BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN					Surat Tanggapan beserta data dukungnya	1 hari	Surat dan dokumen lampiran	
8	Mendokumentasikan					Surat Tanggapan beserta data dukungnya	1 hari	Dokumen tindaklanjut LHP	



**KEMENTERIAN PERTANIAN**

**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**

<b>Nomor SOP</b>	58/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 FX. Luk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> SAKPA BRMP KALIMANTAN TENGAH

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>UU RI No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara</li> <li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara</li> <li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li> <li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li> <li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan s1ta dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li> <li>Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengadaan</li> <li>SOP Penghapusan</li> <li>SOP Pemanfaatan Asset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> <li>Program Aplikasi SAKPA</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Berkala</li> <li>LAKIP</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>		
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Nomor	: 58/SOP/BRMPKLTG/01/2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Penetapan	: Januari 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan	Tanggal Revisi	: Mei 2025
<p style="text-align: center;"><b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SAKPA BRMP KALIMANTAN TENGAH</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b></p>		
Pengertian	:	Prosedur pengelolaan SAKPA
Tujuan	:	Terselesaikannya laporan Keuangan tepat waktu
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>Permentan no.112/permendan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian.</li><li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Menerima data SPM dan SP2D dari iBendahara</li><li>Mengentry data yang di input secara benar</li><li>Meminta data belanja modal dari SIMAK BMN</li><li>Menerima kiriman data belanja modal dari SIMAK BMN</li><li>Mencetak Laporan SAK dan Laporan Keuangan</li><li>Memverifikasi laporan SAK dan Laporan Keuangan</li><li>Menelaah dan Memparaf laporan SAK dan Laporan Keuangan</li><li>Menyetujui dan menandatangani Laporan SAK dan Laporan Keuangan</li><li>Melakukan rekonsiliasi SAK dengan KPPN</li><li>Mengirim laporan ke BB Penerapan</li><li>Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pengadaan, SOP Penghapusan dan SOP Pemanfaatan Aset</li></ul>

**NO: 58/2025 - SOP SAKPA BRMP KALIMANTAN TENGAH BALAI  
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas SAK	Petugas SIMAK BMN	Kord.RTd anperlen gkapan	Kasubag Tata Usaha	Kepala BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima data SPM dan SP2D dari Bendahara						DIPA/RKKL/S PP/SPTJB			
2	Mengentry data yang di input secara benar						DIPA/RKKL/S PP/SPTJB	1 hari	Realisasi Belanja	
3	Meminta data belanja modal dari SIMAK BMN						ADK	1 hari	Neraca Aset SIMAK BMN	
4	Menerima kiriman data belanja modal dari SIMAK BMN						ADK	1 hari	Neraca Aset SAK	
5	Mencetak Laporan SAK						Dokumen	1 hari	Laporan SAK	
6	Memverifikasi laporan SAK						Laporan SAK	1 hari	Laporan SAK	
7	Menelaah dan Memparati laporan SAK						Laporan SAK	2 hari	Laporan SAK	
8	Menyetujui dan menandatangani Laporan SAK						Laporan SAK	1 hari	Laporan SAK	
9	Melakukan rekonsiliasi SAK dengan KPPN						Laporan SAK dan ADK	1 hari	Berita Acara Rekonsiliasi	
10	Mengirim laporan ke BB Instrumen Pertanian						Laporan SAK dan ADK	2 hari	Dokumen	
11	Mendokumentasikan						Laporan SAK dan ADK	1 hari	Dokumen	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	45/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 FX. Ulik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> Usulan Penetapan Status Rumah Negara

<b>Dasar Hukum</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PP No. 38 Tahun 2008 ttg Pengelolaan barang Milik Negara/daerah</li><li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>Permentan no.113 /permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian.</li><li>Permentan RI no 43/permentan/OT.140/3/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik negara.</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai Tata Kelola Barang milik Negara/ Aset</li><li>Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH</li></ul>
<b>Keterkaitan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pengadaan</li><li>SOP Penghapusan</li><li>SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li><li>Program Aplikasi</li></ul>
<b>Peringatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambatnya proses penetapan status rumah negara</li></ul>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Laporan BMN dan keuangan</li><li>LAKIP</li></ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	45/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) USULAN PENETAPAN STATUS RUMAH DINAS SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pengusulan Penetapan Status Rumah Negara
Tujuan	:	Terselesaikannya Penetapan Rumah Negara
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>PP No. 38 Tahun 2008 tentang Pengelolaan barang Milik Negara/daerah</li><li>Permentan no.113 /permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian.</li><li>Permentan RI no 43/permentan/OT.140/3/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik negara.</li><li>Permentan no. 112</li><li>Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat usulan penetapan status rumah negara</li><li>Memeriksa surat usulan penetapan rumah Negara</li><li>Memverifikasi dan memparaf surat usulan penetapan rumah Negara</li><li>Menandatangani surat usulan penetapan Rumah Negara</li><li>Mengirim usulan Penetapan Rumah Negara beserta persyaratannya ke BB Penerapan Standarisasi Pertanian/Badan Standardisasi</li><li>Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pengadaan</li><li>SOP Penghapusan</li><li>SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>

**NO: 45/2025- SOP USULAN PENETAPAN STATUS RUMAH NEGARA**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Ket
		Pelaksana	Kasubag Tata Usaha	Kepala BSIP	Kepala Balai Besar	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat draft surat usulan Penetapan Rumah Negara					Surat Usulan Penetapan Rumah Negara	1 hari	draft suratusulan&dokumennya	
2	Memeriksa surat usulan penetapan rumah negara					Surat pengusulan beserta persyaratannya	1 hari	Surat usulan & dokumen	
3	Memverifikasi dan memparaf surat usulan penetapan rumah negara					Surat pengusulan beserta persyaratannya	1 hari	Surat usulan & dokumen	
4	Menandatangani surat usulan penetapan Rumah Negara					Surat pengusulan beserta persyaratannya	2 hari	Surat usulan & dokumen yang ditandatangani	
5	Mengirim usulan Penetapan Rumah Negara beserta persyaratannya ke Badan Standardisasi Pertanian /BB Penerapan					Surat pengusulan beserta persyaratannya	1 hari	Surat pengusulan beserta persyaratannya	
6	Mendokumentasikan					Surat pengusulan beserta persyaratannya	1 hari	dokumen	

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b> <b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	30/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
	<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
	<b>Disahkan Oleh</b>	 FX. Luk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 19681219199031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	LAPORAN PNBP

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI No. 7 tahun 2004 ttg Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak</li> <li>Kepmenkeu Nomor 332/M/196 ttg Melakukan Pembukuan PNBP</li> <li>PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI</li> <li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li> <li>PP no 31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik.</li> <li>Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li> <li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan s1ta dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai Keuangan dan Perbendaharaan</li> <li>Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Penghapusan BMN</li> <li>SOP Pemanfaatan Asset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> <li>Program Aplikasi TRPNBP</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambatnya penyetoran PNBP ke Kas Negara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berkala</li> <li>LAKIP</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	30/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan	Tanggalefektif	:	Mei 2025

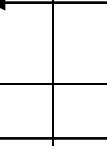
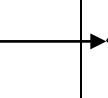
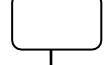
### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

#### *LAPORAN PNBP*

#### SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)

Pengertian	:	Prosedur penyusunan laporan PNBP
Tujuan	:	Terselesaikannya laporan PNBP dan Penyetoran PNBP ke Kas Negara
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 7 tahun 2004 tentang Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak</li><li>• Kepmenkeu Nomor 332/M/196 tentang Melakukan Pembukuan PNBP</li><li>• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI</li><li>• PP no 31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik.</li><li>• Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>• Keputusan menteri keuangan no 426/kmk.02/2013 tentang penggunaan sebagian PNBP pada BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima dan membukukan bukti setoran SSBP serta membuat laporan PNBP</li><li>• Memeriksa laporan PNBP untuk di paraf ka TU</li><li>• Menandatangani laporan dan surat pengantar oleh Kepala BRMP</li><li>• Mengirimkan Laporan PNBP ke balai besar/ BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Penghapusan BMN</li><li>• SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>

**NO: 30/2025- SOP LAPORAN PNBP BRMP KALIMANTAN  
TENGAH BALAI PENERAPAN MODERNISASI  
PERTANIAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN  
PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA	KASUBAG TU	KA.BRMP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima dan membukukan bukti setoran SSBP serta membuat laporan PNBP				SSBP PNBP	1 hari	Bukti Setoran SSBP	
2	Memeriksa laporan PNBP untuk di paraf Kasubag TU				Berkas SSBP	2 hari	Draft Laporan PNBP	
3	Menandatangani laporan dan surat pengantar oleh Kepala Balai				Surat dan lampirannya	2 hari	Surat Pengantar Dokumen	
4	Mengirimkan ke Bb penerapan/BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN				Surat dan lampirannya	2 hari	Surat Pengantar Dokumen	
5	Mendokumentasikan				Surat dan lampirannya	1 hari	Dokumen	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	41/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 FX. LUK Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
<b>Nama SOP</b>	SIMAK BMN
<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola BMN</li><li>Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pengadaan</li><li>SOP Penghapusan</li><li>SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tdk terinventarisnya BMN dengan tertib</li><li>Laporan berkala</li><li>LAKIP</li></ul>

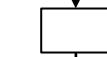
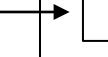
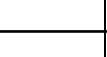
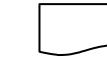
**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	41/SOP/BRMPKLTG/01/20255
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)*****SIMAK BMN*****SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	<b>Prosedur SIMAK BMN</b>
Tujuan	:	Terselesaikannya laporan SIMAK BMN
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 7 tahun 2004 ttg Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak</li><li>Kepmenkeu Nomor 332/M/196 ttg Melakukan Pembukuan PNBP</li><li>Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Keputusan menteri keuangan no 426/kmk.02/2013 tentang penggunaan sebagian PNBP pada BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>MenerimaKontrak/BeritaAcaraSerahTerimaBarang/Fc. SPM,SP2D danKeteranganPerubahanKondisiBarang</li><li>Mengentri Data danmencetak KIB, DIR, DIL danNomorRegistrasiBarangsetelahdisesuaikan</li><li>Mengirim data elektronikuntukdisesuaikan ke SAK</li><li>Mengkompilasi data elektronikdari SIMAK BMN ke SAK</li><li>Mengkoreksi KIB, DIR, DIL, danNomorRegistrasiBarang</li><li>MenandatanganisebagaibahanRekondanPenyampaianLaporanBulanan, Triwulan , Semester, TahunandanPerubahanKondisi</li><li>MelaksanakanRekondanmenyampaikanLaporanBulanan, Triwulan , Semester, TahunandanPerubahanKondisi</li><li>Mengirimkan ADK dan Laporan Simak BMN ke BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pengadaan</li><li>SOP Penghapusan</li><li>SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>

**NO: 41/2025 - SOP SIMAK BMN**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB**  
**BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA	OPERATOR SAK	KASUBAG TU	Ka. BRMP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	MenerimaKontrak/Berita Acara Serah Terima Barang/Fc. SPM,SP2D dan Keterangan Perubahan KondisiBarang					Dokumen	1 hari		
2	Mengentri Data danmencetak KIB, DIR, DIL dan Nomor Registrasi Barang setelah disesuaikan					Dokumen	1 hari	Dokumen	
3	Mengirim data elektronik untuk disesuaikan ke SAK					ADK	1 hari	Dokumen	
4	Mengkompilasi data elektronik dari SIMAK BMN ke SAK					ADK	1 hari	Dokumen	
5	Mengkoreksi KIB, DIR, DIL, dan Nomor Regis trasi Barang					Dokumen	2 hari	Dokumen	
6	Menandatangani sebagai bahan Rekondan Penyampaian Laporan Bulanan, Triwulan , Semester, Tahunan dan Perubahan Kondisi					Laporan	1 hari	Laporan	
7	Melaksanakan Rekon dan menyampaikan Laporan Bulanan, Triwulan , Semester, Tahunan dan Perubahan Kondisi					ADK dan Laporan	1 hari	Laporan	
8	Mendokumentasikan					Dokumen	1 hari	Dokumen	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	31/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 FX. Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> PEMBUAT DAFTAR GAJI

<b>Dasar Hukum</b> <ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li><li>Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Keputusan menteri keuangan no 426/kmk.02/2013 tentang penggunaan sebagian PNBP pada BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan sla dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li></ul>
<b>Keterkaitan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SOP Impassing gaji</li><li>SOP Kenaikan gaji berkala</li><li>SOP Kenaikan pangkat</li><li>SOP Kenaikan jabfung</li></ul>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li><li>Program aplikasi GPP</li></ul>
<b>Peringatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terlambatnya pembayaran gaji pegawai</li></ul>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Laporan berkala</li><li>LAKIP</li></ul>

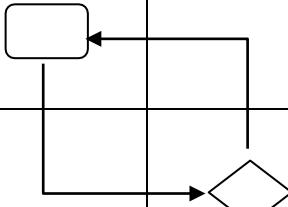
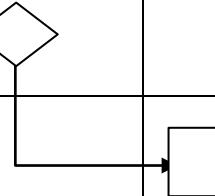
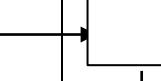
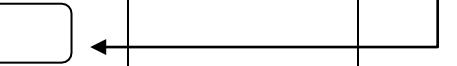
**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	31/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PEMBUAT DAFTAR GAJI**  
**SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur pembuatan daftar gaji
Tujuan	:	Terbayarnya gaji pegawai tepat waktu dan tepat jumlah
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li><li>• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li><li>• Kepmen no 06/kpts/ot.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelolaan keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>• Keputusan menteri keuangan no 426/kmk.02/2013 tentang penggunaan sebagian PNBP pada BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat daftar gaji dan mengentri penyesuaian SK terbaru dan menyampaikan hasil cetak GPP ke Bendahara Pengeluaran</li><li>• Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP</li><li>• Menyampaikan hasil cetak GPP dari Bendahara Pengeluaran ke KPA untuk ditanda tangan</li><li>• Menyampaikan hasil cetak GPP ke operator SPM untuk dibuat SPM dan di ttd pejabat P4 kemudian disampaikan ke Bendahara</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Impassing gaji</li><li>• SOP Kenaikan gaji berkala</li><li>• SOP Kenaikan pangkat</li><li>• SOP Kenaikan jabfung</li></ul>

**NO: 31/2025- SOP PEMBUAT DAFTAR GAJI BALAI PENERAPAN  
MODERNISASI PERTANIAN  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA	BEND PENGELUARAN	KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat daftar gaji dan mengentry penyesuaian SK terbaru dan menyampaikan hasil cetak GPP ke Bendahara Pengeluaran				Daftar Gaji dan SK	2 hari	Daftar Gaji dan SK	
2	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP				Daftar Gaji dan SK	1 hari	Daftar Gaji dan SK	
3	Menyampaikan hasil cetak GPP dari Bendahara Pengeluaran ke KPA untuk ditanda tangani				Daftar Gaji dan SK	2 hari	Daftar Gaji dan SK	
4	Menyampaikan hasil cetak GPP ke operator SPM untuk dibuat SPM dan di ttd pejabat P4 kemudian disampaikan ke Bendahara				Daftar Gaji dan SK	2 hari	Hasil Cetak GPP yang sudah ditandatangan, SPM	
5	Mendokumentasikan					1 hari		



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	28/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025

<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	PENERBITAN SPM
---	-----------------	----------------

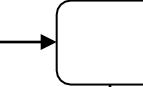
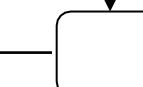
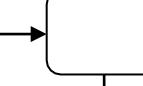
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li><li>Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 ttg Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas Milik Negara, Pengawasan dan Pemeriksaannya</li><li>Kepmenkeu No. 332M/V/9/68 ttg Buku Kas Umum dan Cara penggerjaanya.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP biaya kegiatan</li><li>SOP pertanggungjawaban kegiatan</li><li>SOP perencanaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li><li>Program aplikasi SPM</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terlambatnya pencairan dana kegiatan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realisasi anggaran</li><li>Laporan berkala</li></ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Nomor	:	28/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH		Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha		Tanggal Revisi	:	Mei 2025
<p style="text-align: center;"><b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b><i>PENERBITAN SPM</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b></p>				
Pengertian	:	Prosedur Penertiban SPM		
Tujuan	:	Terbayarnya dana TUP, UP, GU tepat jumlah dan tepat waktu		
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li><li>Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 ttg Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas Milik Negara, Pengawasan dan Pemeriksaannya</li><li>Kepmenkeu No. 332M/V/9/68 ttg Buku Kas Umum dan Cara pengjerjaanya.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>		
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Menerima SPP dari Bendahara Pengeluaran untuk diperiksa, entry dan cetak SPM</li><li>Memeriksa, mengentry SPP dan mencetak SPM</li><li>Memverifikasi dan memparaf SPM</li><li>Menandatangani SPM oleh P4</li><li>Menyampaikan SPM yang sudah ditandatangani oleh Pejabat P4 ke Bendahara Pengeluaran untuk diproses ke KPPN</li><li>Mendokumentasikan/Back Up data dan ADK</li></ul>		
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>SOP biaya kegiatan</li><li>SOP pertanggungjawaban kegiatan</li><li>SOP perencanaan</li></ul>		

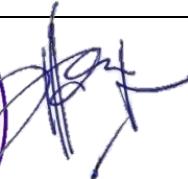
**NO: 28/2025- SOP PROSES PENERBITAN SPM BALAI  
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA	KASUBAG TU	BEND PENGELUARAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima SPD dari KPA/PPK kepada Bendahara Pengeluaran untuk diperiksa, entry dan cetak SPM				SPP dan Bukti Kwitansi	1 hari		
2	Berdasarkan SPD bendahara pengeluaran membuat SPP/GU/LS perkegiatan beserta rincian dan Memeriksa, mengentry SPP dan mencetak SPM				SPP dan Bukti Kwitansi	1 hari	SPM	
3	Bendahara menyampaikan usulan kepada PPK/KPA untuk dikoreksi				SPM	2 hari	SPM	
4	Meneliti kelengkapan dokumen SPP UP/GU/TU/LS, jika lengkap maka diproses jika kurang lengkap maka dilengkapi oleh petugas hingga lengkap				SPM	1 hari	SPM	
5	Menerima SPM yang sdh ditandatanganai oleh pejabat yang berwenang untuk di proses ke KPPN				SPM	1 hari	Dokumen	
6	Mendokumentasikan/Back Up data dan ADK				Dokumen SPM			



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	59/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 Dr. Luk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> PEMERIKSAAN KAS OLEH ATASAN LANGSUNG

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li><li>Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 ttg Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas Milik Negara, Pengawasan dan Pemeriksaannya</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li><li>Memiliki Sertifikat Bendahara atau jurusan akuntansi</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Penerbitan SPM</li><li>SOP Pembuatan Gaji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terkontrolnya kas di bendahara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Laporan berkala</li><li>LAKIP</li></ul>



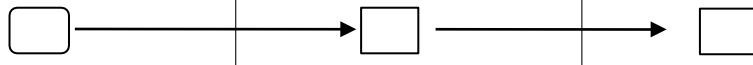
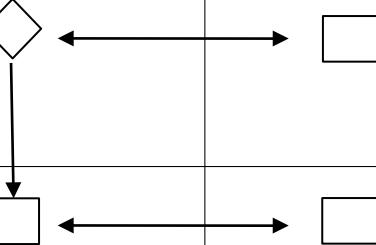
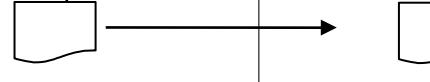
## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	59/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMERIKSAAN KAS OLEH ATASAN LANGSUNG SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur pemeriksaan kas oleh atasan langsung
Tujuan	:	Meminimalisir penyimpangan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li><li>• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li><li>• Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 ttg Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas Milik Negara, Pengawasan dan Pemeriksaannya</li><li>• Kepmenkeu No. 332M/V/9/68 ttg Buku Kas Umum dan Cara penggerjaanya.</li><li>• Kepmen no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memberitahukan mendadak pelaksanaan pemeriksaan kas</li><li>• Memeriksa langsung fisik keuangan dalam brankas</li><li>• Menghitung dan pencatatan</li><li>• Mencocokan dg catatan lainnya</li><li>• Membuat berita acara pemeriksaan dan lampirannya</li><li>• Menandatangani berita acara pemeriksaan dan kelengkapannya</li><li>• Mendokumentasikan berkas pemeriksaan dan tindak lanjut bila diperlukan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Penerbitan SPM</li><li>• SOP Pembuatan Gaji</li></ul>

**NO: 59/2025 - SOP PEMERIKSAAN KAS OLEH ATASAN LANGSUNG**  
**BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		KPA/PPK	SATLAK SPI	BENDAHARAWAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberitahukan mendadak pelaksanaan pemeriksaan kas</li> </ul>							
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memeriksa langsung fisik keuangan dalam brankas</li> <li>Menghitung dan pencatatan</li> <li>Mencocokan dg catatan lainnya</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Brankas</li> <li>Uang</li> <li>Catatan</li> </ul>	1 jam	Kondisi fisik uang kas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat berita acara pemeriksaan dan lampirannya</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita acara pemeriksaan</li> </ul>	3 jam	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menandatangani berita acara pemeriksaan dan kelengkapannya</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	1 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendokumentasikan berkas pemeriksaan dan tindak lanjut bila diperlukan</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	1 hari	Berkas	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	60/SOP/BRMPKLTG/01/2025	
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025	
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025	
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025	
<b>Disahkan Oleh</b>		
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	PENUTUPAN KAS BULANAN

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li><li>Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 tt Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas Milik Negara, Pengawasan dan Pemeriksaannya</li><li>Kepmenkeu No. 332M/V/9/68 ttg Buku Kas Umum dan Cara penggerjaanya.</li><li>Kepmen no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li><li>Memiliki Sertifikat Bendahara</li><li>Mengetahui kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pemeriksaan kas oleh atasan langsung</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terkontrolnya kas di bendahara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realisasi anggaran</li><li>Laporan berkala</li></ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	60/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

#### *PENUTUPAN KAS BULANAN*

#### **SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**

Pengertian	:	Prosedur Penutupan Kas Bulanan
Tujuan	:	Tertib administrasi keuangan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara</li><li>• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara</li><li>• Kepmen no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN.</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menutup buku akhir bulan (dilakukan dalam tanggal terakhir pd bln yang bersangkutan, jika hari libur, maka penutupan dilakukan pada tanggal terakhir hari kerja dlm bulan ybs pada pukul 15.00)</li><li>• Memeriksa langsung fisik keuangan dalam brankas</li><li>• Menghitung dan pencatatan</li><li>• Mengecek kecocokan dg catatan lainnya</li><li>• Membuat berita acara pemeriksaan dan lampirannya</li><li>• Menandatangani berita acara pemeriksaan dan kelengkapan lainnya</li><li>• Mendokumentasikan berkas pemeriksaan dan tindak lanjut bila diperlukan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pemeriksaan kas oleh atasan langsung</li></ul>

**NO: 60/2025- SOP PENUTUPAN KAS BULANAN BALAI PENERAPAN**  
**MODERNISASI PERTANIAN**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		KPA/PPK	SATLAK SPI	BENDAHARAWAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menutup buku akhir bulan (dilakukan dalam tanggal terakhir pd bln yang bersangkutan, jika hari libur, maka penutupan dilakukan pada tanggal terakhir hari kerja dlm bulan ybs pada pukul 15.00)</li> </ul>	 ← →  ← → 						
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memeriksa langsung fisik keuangan dalam brankas</li> <li>Menghitung dan pencatatan</li> <li>Mengecek kecocokan dg catatan lainnya</li> </ul>	 ← →  ← → 		 ↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brankas</li> <li>• Uang</li> <li>• Catatan</li> </ul>	1 jam	Kondisi fisik uang kas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat berita acara pemeriksaan dan lampirannya</li> </ul>	 ← → 		 ↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita acara pemeriksaan</li> </ul>	3 jam	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menandatangani berita acara pemeriksaan dan kelengkapan lainnya</li> </ul>	 ← → 		 ↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	1 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendokumentasikan berkas pemeriksaan dan tindak lanjut bila diperlukan</li> </ul>			 ↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	1 hari	Berkas	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	61/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 <p>FX. Liliyati Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001</p>
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> PEMANFAATAN ASSET
<b>Dasar Hukum</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li><li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola BMN</li></ul>
<b>Keterkaitan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pengadaan</li><li>SOP Penghapusan</li><li>SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li></ul>
<b>Peringatan</b> <p>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya pengelolaan BMN</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Laporan berkala</li><li>Laporan BMN</li></ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BRMP KALIMANTAN TENGAH	Nomor	:	61/SOP/BRMPKLTG/01/2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan	Tanggal Revisi	:	Mei 2025

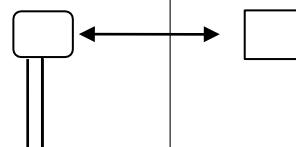
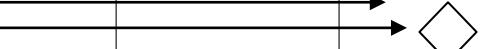
### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

#### PEMANFAATAN ASSET

#### SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)

Pengertian	:	Prosedur Pemanfaatan Asset
Tujuan	:	Tertib administrasi BMN
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li><li>• Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>• Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Pengunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtanganan Barang Milik Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permertan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permertan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koordinasi</li><li>• Melakukan pencatatan dan pembukuan</li><li>• Memberi nomor inventaris barang</li><li>• Mendistribusikan sesuai rencana, dan atau prioritas berdasarkan kelayakan hasil observasi yang rinci</li><li>• Membuat berita acara penyerahan penggunaan perlatan</li><li>• Membuat kartu barang ruangan</li><li>• Menyetujui pendistribusian peralatan</li><li>• Menerima barang</li><li>• Menandatangani BA penyerahan penggunaan barang</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengadaan</li><li>• SOP Penghapusan</li><li>• SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>

**NO: 61/2025- SOP PEMANFAATAN ASET**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB**  
**BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PENERIMA BARANG	OPERATOR SIMAK BMN	Kasubag TU	PENGGUNA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi</li> <li>• Melakukan pencatatan dan pembukuan</li> <li>• Memberi nomor inventaris barang</li> <li>• Mendistribusikan sesuai rencana, dan atau prioritas berdasarkan kelayakan hasil observasi yang rinci</li> <li>• Membuat berita acara penyerahan penggunaan perlatan</li> <li>• Membuat kartu barang ruangan</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simak BMN</li> <li>• BA penyerahan barang</li> <li>• Kartu barang ruangan</li> </ul>	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyetujui pendistribusian peralatan</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>	1 hari	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima barang</li> <li>• Menandatangani BA penyerahan penggunaan barang</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>	1 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendokumentasikan</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>	1 hari		



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	62/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 <b>FX. Ilik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D.</b> <b>NIP.196812191999031001</b>
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> <b>PEMANFAATAN ASSET OLEH PIHAK KETIGA</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li> <li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li> <li>Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Pengunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtempahan Barag Milik Negara</li> <li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li> <li>Permentan No 112/permintaan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li> <li>Permentan no 113/permintaan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li> <li>Permentan no 11 thn 2019 tentang perubahan atas peraturan Menteri pertanian thn 2017 tentang organisasi dan tata kerja BRMP</li> <li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan s1ta dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola BMN</li> <li>Mengetahui kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengadaan</li> <li>SOP Penghapusan</li> <li>SOP Pemanfaatan Asset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan pengelolaan BMN yang buruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berkala dan Laporan BMN</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	62/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP Begkulu	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMANFAATAN ASSET OLEH PIHAK KETIGA SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)

Pengertian	:	Prosedur Pemanfaatan asset oleh pihak ketiga
Tujuan	:	Meningkatkan PNBP dan optimalisasi pemanfaatan asset
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li><li>• Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>• Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Pengunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtanganan Barang Milik Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permertan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permertan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajukan permohonan tertulis dari Pihak Ketiga ditujukan kepada Kepala Balai disampaikan melalui Kasubag TU</li><li>• Melakukan analisis pemanfaatan aset</li><li>• Menyampaikan permohonan dan catatan hasil analisis penggunaan aset</li><li>• Menyetujui pemanfaatan aset oleh pihak ketiga</li><li>• Menghitung besaran PNBP yang harus dibayar oleh pihak ketiga</li><li>• Pembuatan draf perjanjian</li><li>• Menandatangani surat perjanjian</li><li>• Menerima PNBP</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengadaan</li><li>• SOP Penghapusan</li><li>• SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>

**NO: 62/2025 - SOP PEMANFATAN ASET OLEH PIHAK KETIGA BALAI  
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		KET
		PIHAK KETIGA	Kasubag TU	Bendahara	Ka Balai	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan permohonan tertulis dari Pihak Ketiga ditujukan kepada Kepala Balai disampaikan melalui Kabag TU</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat/berkas</li> </ul>	1 hari	Berkas
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisis pemanfaatan aset</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat</li> <li>Catatan hasil analisis</li> </ul>	1 hari	Berkas
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan permohonan dan catatan hasil analisis penggunaan aset</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	1 hari	Berkas
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui pemanfaatan aset oleh pihak ketiga</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	2 hari	Berkas
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung besaran PNBP yang harus dibayar oleh pihak ketiga</li> <li>Pembuatan draf perjanjian</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Draf surat perjanjian</li> </ul>	2 hari	Berkas
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menandatangani surat perjanjian</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	2 hari	Berkas
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima PNBP</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> <li>Uang</li> </ul>	1 hari	Berkas PNBP
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendokumentasikan</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	1 hari	

 <p><b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p> <p><b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b></p>	<b>Nomor SOP</b>	63/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
	<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
	<b>Disahkan Oleh</b>	 <p>FX. Liuk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP 196812191999031001</p>
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	PEMBAYARAN KEPADA PIHAK KETIGA MELALUI LS

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li> <li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li> <li>Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara pengrajaannya.</li> <li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li> <li>Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Penggunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtempahan Barang Milik Negara</li> <li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li> <li>Permentan No 112/permertan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li> <li>Permentan no 113/permertan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li> <li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li> <li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Penerbitan SPM</li> <li>SOP Pengadaan barang dan jasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ke 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realisasi anggaran dan laporan berkala</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	63/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBAYARAN KEPADA PIHAK KETIGA MELALUI LS SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH**

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyerahkan berkas tagihan lengkap setelah barang diserahterimakan</li><li>• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran</li><li>• Menyetujui /pengesahan berkas tagihan</li><li>• Menerbitkan SPM</li><li>• Mengajukan ke KPPN</li><li>• Menerbitkan SP2D</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Penerbitan SPM</li><li>• SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>

**NO: 63/2025 - SOP PEMBAYARAN KEPADA PIHAK KETIGA MELALUI LS BALAI  
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		PIHAK KETIGA	POKJA ULP	VERIF	BENDAHARA	PPK/KPA	KPPN				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyerahkan berkas tagihan lengkap setelah barang diserahterimakan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas tagihan</li> </ul>	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	2 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui / pengesahan berkas tagihan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerbitkan SPM</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	2 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan ke KPPN</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerbitkan SP2D</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	3 hari	Berkas dan uang	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendokumentasikan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	35/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Olen</b>	 EX. Lili Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> PENGADAAN BARANG DAN JASA TANPA LELANG UMUM

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li><li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola BMN</li><li>Mempunyai Sertifikasi barang dan jasa</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pengadaan</li><li>SOP Penghapusan</li><li>SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	<ul style="list-style-type: none"><li>Asset</li></ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	35/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENGADAAN BARANG DAN JASA TANPA LELANG MURNI**  
**SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Tanpa lelang Murni
Tujuan	:	Terselesaikannya pengadaan barang dan jasa
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012</li><li>• Menyetujui dari Kasubag TU</li><li>• Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang</li><li>• Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kasubag TU, PPK/KPA)</li><li>• Menyetujui dari PPK/KPA</li><li>• Mengumumkan/mengundang rekanan calon penyedia barang</li><li>• Menerima penawaran</li><li>• Menilai penawaran</li><li>• Menetapkan calon penyedia</li><li>• Mengusulkan calon penyedia</li><li>• Menetapkan calon penyedia</li><li>• Menerbitkan surat penunjukan langsung</li><li>• Memproses pengadaan barang</li><li>• Memproses serah terima barang</li><li>• Proses penagihan/pembayaran</li><li>• Proses pembukuan ke Simak BMN</li><li>• Proses pemanfaatan</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengadaan</li><li>• SOP Penghapusan</li></ul>

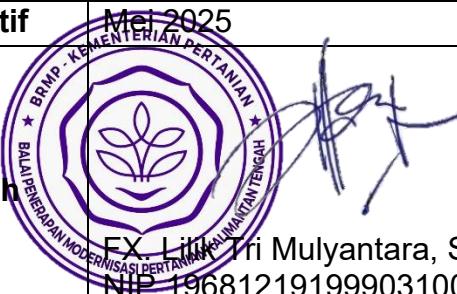
**NO: 35/2025 - SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA TANPA LELANG MURNI BALAI  
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		POKJA ULP	KASUBAG TU	CALON PENGGUNA	KPA/PPK	CALON PENYEDIA	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012</li> <li>• Menyetujui dari Kasubag TU</li> <li>• Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang</li> <li>• Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kabag TU, PPK/KPA)</li> <li>• Menyetujui dari PPK/KPA</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar permohonan dana</li> </ul>	10 hari	Berkas
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumumkan/mengundang rekanan calon penyedia barang</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>		Berkas
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima penawaran</li> <li>• Menilai penawaran</li> <li>• Menetapkan calon penyedia</li> <li>• Mengusulkan calon penyedia</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>		Berkas
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menetapkan calon penyedia</li> <li>• Menerbitkan surat penunjukan langsung</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>		Berkas
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memproses pengadaan barang</li> <li>• Memproses serah terima barang</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>	10 hari	Berkas Barang
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses penagihan/pembayaran</li> <li>• Proses pembukuan ke Simak BMN</li> <li>• Proses pemanfaatan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>	10 hari	Berkas Uang
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendokumentasikan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> <li>• SPJ</li> </ul>		Berkas dan SPJ



**KEMENTERIAN PERTANIAN**

**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**

<b>Nomor SOP</b>	64/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 <b>Ex. Lili</b> Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li> <li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li> <li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li> <li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li> <li>Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li> <li>Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li> <li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li> <li>Surat pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan s1ta dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola BMN</li> <li>Mengetahui kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP KALIMANTAN TENGAH</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengadaan</li> <li>SOP Penghapusan</li> <li>SOP Pemanfaatan Asset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak tersedianya pengadaan barang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan BMN</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	64/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur perencanaan kebutuhan peralatan
Tujuan	:	Tersedianya peralatan yang dibutuhkan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan DIPA BRMP TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun rencana kebutuhan peralatan</li><li>• Permohonan persetujuan atasan</li><li>• Mengkompilasi dan verifikasi kebutuhan sesuai kondisi dan rencana pengembangan</li><li>• Membahas di tingkat pimpinan (Kabag, Kabid, Ka Kelji, Ka BB PENERAPAN)</li><li>• Menyetujui oleh Kepala BB PENERAPAN (dalam bentuk rencana kebutuhan/ pengadaan peralatan dg rincian jenis barang, spesifikasi, jumlah dan calon pengguna)</li><li>• Memproses lebih lanjut dalam penyusunan anggaran</li><li>• DIPA/POK</li><li>• Memproses pengadaan dan Proses pendistribusian sesuai rencana tahunan pra DIPA/POK</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengadaan</li><li>• SOP Penghapusan</li><li>• SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>

**NO: 64/2025 - SOP PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Tim pengadaan	KA KELJI	KASUBAG TU	Ko.program	KA BRMP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun rencana kebutuhan peralatan</li> <li>Permohonan persetujuan atasan</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	3 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkompilasi dan verifikasi kebutuhan sesuai kondisi dan rencana pengembangan</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	7 hari	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membahas di tingkat pimpinan (Kasubag, Ka Kelji, Ka BRMP)</li> <li>Menyetujui oleh Kepala BRMP (dalam bentuk rencana kebutuhan/ pengadaan peralatan dg rincian jenis barang, spesifikasi, jumlah dan calon pengguna)</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	4 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memproses lebih lanjut dalam penyusunan anggaran</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	1 bln	Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIPA/POK</li> </ul>									
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memproses pengadaan dan Proses pendistribusian sesuai rencana tahunan pra DIPA/POK</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Dipa dan POK</li> </ul>		Rencana pengadaan barang	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	65/SOP/BRMPKLTG/01/2025	
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025	
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025	
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025	
<b>Disahkan Oleh</b>	 FX. Luluk Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 19681219199031001	
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	PEMBUKUAN PAJAK

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara penggerjaannya.</li><li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Penerbitan SPM</li><li>SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ketiga</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realisasi anggaran</li><li>Laporan berkala</li></ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	65/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

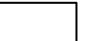
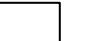
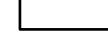
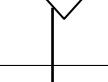
### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

#### PEMBUKUAN PAJAK

#### SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyerahan berkas kuitansi dll</li><li>• Verifikasi berkas</li><li>• Penghitungan biaya pajak</li><li>• Pengajuan persetujuan bayar</li><li>• Mengeluarkan surat perintah bayar</li><li>• pembayaran</li><li>• mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Penerbitan SPM</li><li>• SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>

**NO: 65/2025 - SOP PEMBUKUAN PAJAK**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB**  
**BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		KET
		Penanggung jawab/pumk	Bendahara	PPK/KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	• Penyerahan berkas kuitansi dll				• Berkas tagihan	1 hari	Berkas	
2	• Verifikasi berkas				• Berkas	2 hari	Berkas	
2	• Penghitungan biaya pajak				• Berkas		Berkas	
3	• Pengajuan persetujuan bayar				• Berkas	2 hari	Berkas	
4	• Mengeluarkan surat perintah bayar				• Berkas		Berkas	
	• Pembayaran dan mendokumentasikan				• Berkas			



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	66/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025

<b>Disahkan Oleh</b>	
	FX. Lint Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001

<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	PEMEGANG KAS (JURU BAYAR)
---	-----------------	---------------------------

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara penggerjaannya.</li><li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Penerbitan SPM</li><li>SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ketiga</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realisasi anggaran</li><li>Laporan berkala</li></ul>



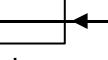
## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	66/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMEGANG KAS (JURU BAYAR) SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttg pertanahan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat pengajuan pembayaran</li><li>• Verifikasi pengajuan</li><li>• Membuat surat perintah bayar</li><li>• Menerima surat perintah bayar</li><li>• pembayaran</li><li>• mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Penerbitan SPM</li><li>• SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>

**NO: 66/2025 - SOP PEMEGANG KAS (JURU BAYAR)**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB**  
**BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		KET
		Penanggung jawab/pumk	Bendahara (juru bayar)	PPK/KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	• Membuat pengajuan pembayaran yang dilengkapi kuitansi dan berkas pendukung				• Berkas tagihan	1 hari	Berkas	
2	• Verifikasi pengajuan dan berkas				• Berkas	2 hari	Berkas	
2	• Membuat surat perintah bayar				• Berkas		Berkas	
3	• Menerima surat perintah bayar				• Berkas	2 hari	Berkas	
4	• Melakukan pembayaran				• Berkas		Berkas	
	• mendokumentasikan				• Berkas			



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

Nomor SOP

67/SOP/BRMPKLTG/01/2025

Tanggal  
Pembuatan

Januari 2025

Tanggal Revisi

Mei 2025

Tanggal Efektif

Mei 2025

Disahkan Oleh



FX. Lilik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D.  
NIP. 196812191999031001

BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
(BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Nama SOP

Sistem Informasi Pegawai (SIMPEG)

**Dasar Hukum**

- PP No 31 tahun 2014 tentang pedoman pelayanan public.
- PP No.60 tahun 2008 tentang SPI
- PP No 53 tahun 2011 tentang disiplin pegawai
- Permentan No. 323/Kpts/OT.210/6/2001 tentang organisasi dan tata kerja BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN .
- Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
- Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025

**Kualifikasi Pelaksana**

- Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer
- Menguasai tata kelola keuangan negara

**Keterkaitan**

- SOP Penerbitan SPM
- SOP Pengadaan barang dan jasa

**Peralatan/Perlengkapan**

- Seperangkat komputer dan alat tulis

**Peringatan**

- Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan Sistem informasi pegawai tidak berjalan dengan baik

**Pencatatan dan Pendataan**

- Realisasi anggaran
- Laporan berkala



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	67/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SIMPEG

#### SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• PP No 31 tahun 2014 tentang pedoman pelayanan public.</li><li>• PP No.60 tahun 2008 tentang SPI</li><li>• PP No 53 tahun 2011 tentang disiplin pegawai</li><li>• Permentan No. 323/Kpts/OT.210/6/2001 tentang organisasi dan tata kerja BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN .</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima permintaan laporan triwulan dari BBP2TP</li><li>• MenguM.Siulkan sk-sk terbaru dan dokumen pegawai</li><li>• Mengentry dan memverifikasi data pegawai kedalam program SIM.SIEG</li><li>• Mencetak laporan daftar nominative pegawai dan daftar urut kepangkatan (DUK)</li><li>• Membuat surat pengantar penyerahan laporan SIM.SIEG ke BBP2TP untuk diparaf Ka. TU</li><li>• MenyaM.Siaikan surat pengantar yang sudah diparaf kepada ka. BRMP untuk ditanda tangan</li><li>• Menandatangani surat pengantar laporan SIM.SIEG</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Penerbitan SPM</li><li>• SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>

**NO: 67/2025 - SOP PEMBUKUAN PAJAK**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB**  
**BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		KET
		Penanggung jawab/pumk	Bendahara	PPK/KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	• Penyerahan berkas kuitansi dll				• Berkas tagihan	1 hari	Berkas	
2	• Verifikasi berkas				• Berkas	2 hari	Berkas	
2	• Penghitungan biaya pajak				• Berkas		Berkas	
3	• Pengajuan persetujuan bayar				• Berkas	2 hari	Berkas	
4	• Mengeluarkan surat perintah bayar				• Berkas		Berkas	
	• Pembayaran dan mendokumentasikan				• Berkas			



**KEMENTERIAN PERTANIAN**

**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**

 <p><b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p> <p><b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b></p>	<b>Nomor SOP</b>	34/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>		Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>		 <p>FX. Lili Titi Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196812191999031001</p>
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PENUNJUKAN LANGSUNG

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li> <li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li> <li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li> <li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li> <li>Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li> <li>Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li> <li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li> <li>Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola BMN</li> <li>Memiliki sertifikasi barang dan jasa</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengadaan</li> <li>SOP Penghapusan</li> <li>SOP Pemanfaatan Asset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asset</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	34/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PENUNJUKAN LANGSUNG**  
**SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Tanpa lelang Murni
Tujuan	:	Terselesaikannya pengadaan barang dan jasa
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012</li><li>• Menyetujui dari Kasubag TU</li><li>• Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang</li><li>• Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kasubag TU, PPK/KPA)</li><li>• Menyetujui dari PPK/KPA</li><li>• Menerima penawaran</li><li>• Menilai penawaran</li><li>• Menetapkan calon penyedia</li><li>• Mengusulkan calon penyedia</li><li>• Menetapkan calon penyedia</li><li>• Menerbitkan surat penunjukan langsung</li><li>• MeM.Siroses pengadaan barang</li><li>• MeM.Siroses serah terima barang</li><li>• Proses penagihan/pembayaran</li><li>• Proses pembukuan ke Simak BMN</li><li>• Proses pemanfaatan</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengadaan</li><li>• SOP Penghapusan</li></ul>

**NO: 34/2025 - SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PENUNJUKAN LANGSUNG**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		POKJA ULP	KASUBAG TU	CALON PENGGUNA	KPA/PPK	CALON PENYEDIA	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012</li> <li>• Menyetujui dari Kasubag TU</li> <li>• Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang</li> <li>• Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kabag TU, PPK/KPA)</li> <li>• Menyetujui dari PPK/KPA</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar permohonan dana</li> </ul>	10 hari	Berkas	
2	Memberikan penawaran									berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima penawaran</li> <li>• Menilai penawaran</li> <li>• Menetapkan calon penyedia</li> <li>• Mengusulkan calon penyedia</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>		Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menetapkan calon penyedia</li> <li>• Menerbitkan surat penunjukan langsung</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>		Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MeM.Siroses pengadaan barang</li> <li>• MeM.Siroses serah terima barang</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>	10 hari	Berkas Barang	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses penagihan/pembayaran</li> <li>• Proses pembukuan ke Simak BMN</li> <li>• Proses pemanfaatan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>	10 hari	Berkas Uang	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendokumentasikan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> <li>• SPJ</li> </ul>		Berkas dan SPJ	



**KEMENTERIAN PERTANIAN**

**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**

<b>Nomor SOP</b>	33/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	 FX. Link Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> <b>PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PEMILIHAN LANGSUNG</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li> <li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li> <li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li> <li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li> <li>Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li> <li>Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li> <li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li> <li>Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola BMN</li> <li>Memiliki Sertifikasi barang dan jasa</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengadaan</li> <li>SOP Penghapusan</li> <li>SOP Pemanfaatan Asset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asset</li> </ul>



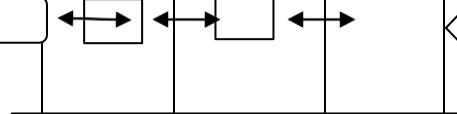
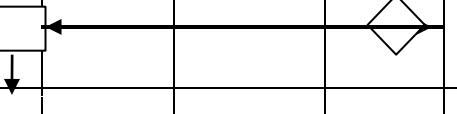
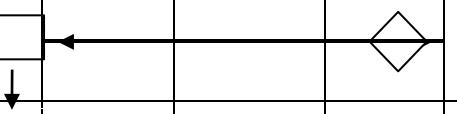
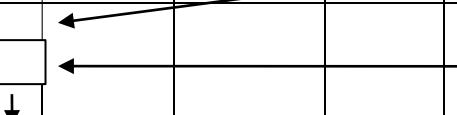
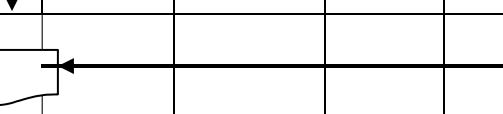
## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	33/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PEMILIHAN LANGSUNG**  
**SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Tanpa lelang Murni
Tujuan	:	Terselesaikannya pengadaan barang dan jasa
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• PP no. 38 tahun 2008 ttgpengelolaanbarangmiliknegara / daerah</li><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttgkeuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttgperbendaharaan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2023</li><li>• Menyetujui dari Kasubag TU</li><li>• Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang</li><li>• Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kasubag TU, PPK/KPA)</li><li>• Menyetujui dari PPK/KPA</li><li>• Menetapkan calon penyedia</li><li>• Mengusulkan calon penyedia</li><li>• Menetapkan calon penyedia</li><li>• Menerbitkan surat penunjukan langsung</li><li>• MeM.Siroses pengadaan barang</li><li>• MeM.Siroses serah terima barang</li><li>• Proses penagihan/pembayaran</li><li>• Proses pembukuan ke Simak BMN</li><li>• Proses pemanfaatan</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengadaan</li><li>• SOP Penghapusan</li></ul>

**NO: 33/2025 - SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA TANPA LELANG MURNI BALAI  
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		POKJA ULP	KASUBAG TU	CALON PENGGUNA	KPA/PPK	CALON PENYEDIA	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012</li> <li>Menyetujui dari Kasubag TU</li> <li>Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang</li> <li>Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kabag TU, PPK/KPA)</li> <li>Menyetujui dari PPK/KPA</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Lembar permohonan dana</li> </ul>	10 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan calon penyedia</li> <li>Mengusulkan calon penyedia</li> </ul>							Berkas		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan calon penyedia</li> <li>Menerbitkan surat penunjukan langsung</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>MeM. Siroses pengadaan barang</li> <li>MeM. Siroses serah terima barang</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas Barang	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses penagihan/pembayaran</li> <li>Proses pembukuan ke Simak BMN</li> <li>Proses pemanfaatan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	10 hari	Berkas Uang	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendokumentasikan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> <li>SPJ</li> </ul>		Berkas dan SPJ	
	•							•			



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	35/SOP/BRMPKLTG/01/2025	
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025	
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025	
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025	
<b>Disahkan Oleh</b>	 FX. Lint Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP. 196812191999031001	
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PELELANGAN UMUM

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li><li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola BMN</li><li>Memiliki Sertifikasi barang dan jasa</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Pengadaan</li><li>SOP Penghapusan</li><li>SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer, siuter dan alat tulis</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	<ul style="list-style-type: none"><li>Asset</li></ul>



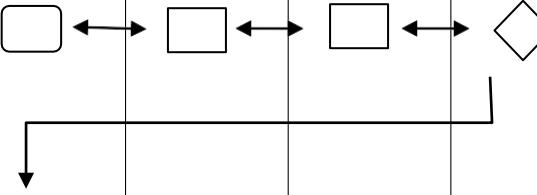
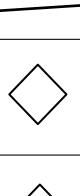
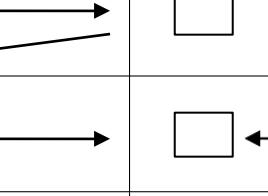
## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	35/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PELELANGAN UMUM**  
**SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)**

Pengertian	:	Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Tanpa lelang Murni
Tujuan	:	Terselesaikannya pengadaan barang dan jasa
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• PP no. 38 tahun 2008 ttg pengelolaan barang milik negara / daerah</li><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2023</li><li>• Menyetujui dari Kasubag TU</li><li>• Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang</li><li>• Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kasubag TU, PPK/KPA)</li><li>• Menyetujui dari PPK/KPA</li><li>• Mengumumkan/mengundang rekanan calon penyedia barang</li><li>• Menerima penawaran</li><li>• Menilai penawaran</li><li>• Menetapkan calon penyedia</li><li>• Mengusulkan calon penyedia</li><li>• Menetapkan calon penyedia</li><li>• Menerbitkan surat penunjukan langsung</li><li>• MeM.Siroses pengadaan barang</li><li>• MeM.Siroses serah terima barang</li><li>• Proses penagihan/pembayaran</li><li>• Proses pembukuan ke Simak BMN</li><li>• Proses pemanfaatan</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengadaan</li><li>• SOP Penghapusan</li></ul>

**NO: 35/2025 - SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN PELELANGAN UMUM BALAI  
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		POKJA ULP	KASUBAG TU	CALON PENGGUNA	KPA/PPK	CALON PENYEDIA	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginventarisir dan menyusun rencana serta jadwal pengadaan barang dan jasa tahun 2012</li> <li>Menyetujui dari Kasubag TU</li> <li>Mengkoordinasikan dengan calon pengguna barang</li> <li>Mematangkan rencana pengadaan (rapat Pokja ULP, Kabag TU, PPK/KPA)</li> <li>Menyetujui dari PPK/KPA</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Lembar permohonan dana</li> </ul>	10 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumumkan/mengundang rekanan calon penyedia barang</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima penawaran</li> <li>Menilai penawaran</li> <li>Menetapkan calon penyedia</li> <li>Mengusulkan calon penyedia</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan calon penyedia</li> <li>Menerbitkan surat penunjukan langsung</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>MeM.Siroses pengadaan barang</li> <li>MeM.Siroses serah terima barang</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	10 hari	Berkas Barang	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses penagihan/pembayaran</li> <li>Proses pembukuan ke Simak BMN</li> <li>Proses pemanfaatan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	10 hari	Berkas Uang	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendokumentasikan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> <li>SPJ</li> </ul>		Berkas dan SPJ	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

<b>Nomor SOP</b>	68/SOP/BRMPKLTG/01/2025
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b> PENGAJUAN PERMINTAAN GANTI UANG

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara penggerjaannya.</li><li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan koM.Siuter</li><li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Penerbitan SPM</li><li>SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat koM.Siuter dan alat tulis</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ketiga</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realisasi anggaran</li><li>Laporan berkala</li></ul>



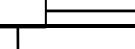
## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	68/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN PERMINTAAN GANTI UANG SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttg pertanahan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permendag/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permendag/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyerahkan berkas tagihan lengkap setelah barang diserahterimakan</li><li>• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran</li><li>• Menyetujui /pengesahan berkas tagihan</li><li>• Menerbitkan SPM</li><li>• Mengajukan ke KPPN</li><li>• Menerbitkan SP2D</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Penerbitan SPM</li><li>• SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>

**NO: 68/2025 - SOP PENGAJUAN PERMINTAAN GANTI UANG BALAI**  
**PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						WAKTU BAKU			KET
		Penanggung jawab	PUMK	VERIF	BENDAHARA	PPK/KPA	KPPN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyerahkan berkas tagihan lengkap setelah barang diserahterimakan</li> </ul>	 						<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas tagihan</li> </ul>	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	2 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui /pengesahan berkas tagihan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerbitkan SPM</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	2 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan ke KPPN</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerbitkan SP2D</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>	3 hari	Berkas dan uang	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendokumentasikan</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas</li> </ul>		Berkas	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

Nomor SOP	69/SOP/BRMPKLTG/01/2025
Tanggal Pembuatan	Januari 2025
Tanggal Revisi	Mei 2025
Tanggal Efektif	Mei 2025
Disahkan Oleh	 FX. LUK Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP.196812191999031001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH	<b>Nama SOP</b> PENGAJUAN SURAT PEMBAYARAN LANGSUNG

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li> <li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li> <li>Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara penggerjaannya.</li> <li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li> <li>Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Penggunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtempatkanan Barang Milik Negara</li> <li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li> <li>Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li> <li>Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li> <li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li> <li>Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Penerbitan SPM</li> <li>SOP Pengadaan barang dan jasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ketiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realisasi anggaran</li> <li>Laporan berkala</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	69/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN SURAT PEMBAYARAN LANGSUNG SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permendan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permendan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat pengesahan Dia BRMP KALIMANTAN TENGAH TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat surat pengajuan yang dilampirkan berkas tagihan lengkap setelah barang diserahkan terimakan</li><li>• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran</li><li>• Menyetujui surat pengajuan pembayaran</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Penerbitan SPM</li><li>• SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>

**NO: 69/2025 - SOP PENGAJUAN SURAT PEMBAYARAN LANGSUNG**  
**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Penanggung jawab	PUMK	PPK/KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat surat pengajuan dengan melampirkan berkas tagihan</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draft surat dan Berkas tagihan</li> </ul>	1 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas tagihan serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>	2 hari	Berkas	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyetujui surat pengajuan dan berkas tagihan</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>		Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan proses selanjutnya dan mendokumentasikan</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas</li> </ul>	2 hari	Berkas	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>  <b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	70/SOP/BRMPKLTG/01/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	Januari 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	Mei 2025
	<b>Tanggal Efektif</b>	Mei 2025
	<b>Disahkan Oleh</b>	 X. Lilik Tri Mulyantara, S.TP., M.Si., Ph.D. NIP 196812191999031001
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	VERIFIKASI PENGAJUAN DANA
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>UU RI No.1 tahun 2004 ttg perbendaharaan Negara</li><li>Surat keputusan menteri keuangan no.332M/V/9/68 ttg buku kas umum dan cara penggerjaannya.</li><li>Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara</li><li>PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>Permentan No 112/permertan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>Permentan no 113/permertan/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan kom.Siuter</li><li>Menguasai tata kelola keuangan negara</li></ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>SOP Penerbitan SPM</li><li>SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat kom.Siuter dan alat tulis</li></ul>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terbayarnya dana kepada pihak ketiga</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realisasi anggaran</li><li>Laporan berkala</li></ul>	



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	70/SOP/BRMPKLTG/01/2025
BRMP KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	Januari 2025
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

#### VERIFIKASI PENGAJUAN DANA

#### SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur pembayaran kepada pihak ketiga melalui LS
Tujuan	:	Terbayarnya dana kepada pihak ketiga
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI no 17 tahun 2003 ttg keuangan Negara</li><li>• UU RI No.1 tahun 2004 ttg pertanahan Negara</li><li>• PP No.31 tahun 2014 tentang pedoman inovasi pelayanan publik</li><li>• Permentan No 112/permendag/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik negara lingkup kementerian</li><li>• Permentan no 113/permendag/PL.140/9/2014 tentang penatausahaan aset tak berwujud lingkup kementerian</li><li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</li><li>• Surat Pengesahan DIPA BRMP KALIMANTAN TENGAH, TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat pengajuan</li><li>• Mengajukan pengajuan</li><li>• Melakukan verifikasi pengajuan</li><li>• Menyetujui pengajuan</li><li>• mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Penerbitan SPM</li><li>• SOP Pengadaan barang dan jasa</li></ul>

**NO: 70/2025 - SOP VERIFIKASI PENGAJUAN DANA  
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUB  
BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		KET
		Penanggung jawab	PUMK	PPK/KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	• Membuat pengajuan				• Berkas tagihan	1 hari	Berkas	
2	• Mengajukan pengajuan ke bagian keuangan				• Berkas	2 hari	Berkas	
2	• Melakukan verifikasi pengajuan				• Berkas		Berkas	
3	• Menyetujui pengajuan				• Berkas	2 hari	Berkas	
4	• mendokumentasikan				• Berkas		Berkas	